

## Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w Wałbrzychu

pomiędzy:

**Danielem Sobczyk, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: Lafer Pro Daniel Sobczyk z/s 57-300 Kłodzko, ul. Zajęcza 4, NIP: 887 158 46 52, REGON: 891544862**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

#### **Definicje:**

W Umowie stosuje się następujące pojęcia zgodnie z niżej wymienionymi definicjami:

**Umowa** - oznacza niniejszy dokument zawierający zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej wraz z wymienionymi w jej treści załącznikami o wykonanie robót budowlanych dotyczących Obiektu, wg określonego w niej zakresu rzeczowego robót, w ustalonym terminie i za ustalonym wynagrodzeniem.

**Umowa o podwykonawstwo** – umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

**Obiekt** – budynek zeroemisyjny Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie terapii zajęciowej wraz z niezbędnym zagospodarowaniem terenu, Wałbrzych 58-300, ul. J. Matejki 6, identyfikator działki: 026501\_1.0027.466/4

**Zadanie** – oznacza zadanie inwestycyjne pn. „**Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w Wałbrzychu w dziedzinie terapii zajęciowej**” (numer wniosku: **KPO/23/BCU/2/W/0039**)

**Roboty** - oznaczają pełen zakres robót budowlanych wszelkich branż budownictwa, robót montażowych, usług budowlanych oraz dostaw maszyn i urządzeń dotyczących Obiektu, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu

zgodnie z Programem funkcjonalno-użytkowym, Dokumentacją projektową, Prawem budowlanym oraz zgodnie z Umową.

**Program funkcjonalno-użytkowy (PFU)** – dokument, który służy do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454).

**Dokumentacja projektowa** – jest to zestaw opracowań projektowo-kosztorysowych przygotowanych w ramach wykonania przedmiotu niniejszej Umowy. Na dokumentację projektową składa się wymagany przepisami prawa zestaw opracowań projektowych niezbędnych w procesie inwestycyjnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę albo zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych, a następnie wykonania robót budowlano-montażowych i przystąpienia do użytkowania obiektu.

**Koncepcja projektowa** – jest to przedstawienie w formie uproszczonego projektu (nie szkicu) wariantów układu funkcjonalnego zamierzenia budowlanego w oparciu o wytyczne Zamawiającego.

**Projekt budowlany** – jest to dokument opracowany zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i innych aktów prawa miejscowego albo decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (jeżeli jest wymagana na podstawie przepisów szczególnych), wymaganiami ochrony środowiska, przepisami Prawa budowlanego, wymaganiami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1679), składający się z trzech części – projektu zagospodarowania działki lub terenu (PZT), projektu architektoniczno-budowlanego (PAB) i projektu technicznego (PT), przy czym projekt zagospodarowania działki lub terenu (PZT) oraz projekt architektoniczno-budowlany (PAB) podlegają zatwierdzeniu w decyzji o pozwoleniu na budowę.

**Projekt wykonawczy** jest to projekt uszczegółwiający Projekt budowlany, zawierający szczegółowy opis rozwiązań konstrukcyjnych, materiałowych, technologicznych, wykończenia i kolorystyki, w ilości i z dokładnością wystarczającą dla realizacji robót budowlano-montażowych, sporządzony na podstawie Projektu budowlanego i według wskazań Zamawiającego, szczególnie dotyczących zastosowanych materiałów i technologii wykonania robót. Treść opracowań powinna być zgodna z aktualnymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej. Projekt wykonawczy będzie posiadał, przekroje przez wszystkie kondygnacje z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów klatek schodowych, tarasów, dachu i kominów, gzymsów, studzienek, murków i poziomu terenu). Projekt wykonawczy powinien zawierać w szczególności:

- część opisową,
- część rysunkową sporządzoną w skali zapewniającej wystarczającą dokładność (do uzgodnienia z Zamawiającym),
- wizualizację 3D obiektu przedstawiającą stan projektowany,
- każda branża w projekcie wykonawczym powinna być wykonana osobno i powinna stanowić odrębne opracowanie. Wszystkie rysunki powinny być sporządzone w skali zapewniającej odpowiednią dokładność,
- wykaz rodzajów materiałów budowlanych oraz wbudowanych urządzeń wykorzystywanych do realizacji przedsięwzięcia – zatwierdzonych pisemnie przez Zamawiającego. Na etapie sporządzania projektu wykonawczego Wykonawca ma obowiązek uzgodnić wszystkie postanowienia w nim zawarte z Zamawiającym, szczególnie w zakresie rozwiązań materiałowych i technologicznych:  
Zamawiający wymaga wysokiej trwałości elementów budowlanych i wyposażenia technologicznego, funkcjonalności rozwiązań, stosowania urządzeń o niskiej energochłonności i o możliwie niskich kosztach eksploatacyjnych, doboru urządzeń i podzespołów w sposób ograniczający do minimum ilości części zamiennych, a także łatwej konserwacji i niezawodności działania urządzeń.

**Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych** – są to opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, opracowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

**Inspektor nadzoru budowlanego - inwestorskiego** – osoba będąca przedstawicielem Zamawiającego i umocowana przez Zamawiającego do występowania w jego imieniu w zakresie przekazanych jej na mocy tego umocowania praw i obowiązków oraz do wykonania praw i obowiązków wymienionych w przepisach Prawa budowlanego. Inspektor Nadzoru budowlanego – inwestorskiego jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie, upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej, przepisów Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację.

**Prawo budowlane** - ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.), zwana dalej „Pb”

**Wniosek o pozwolenie na budowę** - przygotowany na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.

**Wada** - wada fizyczna, prawna oraz jakakolwiek niezgodność wykonanych Robót z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia

**Specjalista ds. finansowo – księgowych** - osoba będąca przedstawicielem Zamawiającego i umocowana przez Zamawiającego do występowania w jego imieniu w zakresie przekazanych jej na mocy tego umocowania praw i obowiązków oraz do wykonania praw i obowiązków wymienionych w przepisach: Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych/Ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych, Ustawa o podatku od towarów i usług oraz Ustawa o rachunkowości. Specjalista ds. finansowo-księgowych jest przedstawicielem Zamawiającego, upoważnionym do zapewnienia zgodności wydatkowania z umową o dofinansowanie, opisywanie i ewidencjonowanie dokumentów w ramach dokumentacji finansowej, przepisów Prawa oraz umowy o jej realizację.

**Strona lub Strony** - oznaczają Zamawiającego i/lub Wykonawcę.

**Strona trzecia** - oznacza osobę lub jednostkę inną niż Zamawiający lub Wykonawca.

**Użytkownik** – oznacza osobę, która dysponuje nieruchomością

**Personel** - oznacza osoby działające pod kierownictwem lub nadzorem Wykonawcy wyznaczone do wykonania przedmiotu Umowy.

**Siła wyższa** – zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które nastąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy siły wyższej Strony uznają w szczególności:

- klęski żywiołowe, w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,
- akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, itp.,
- działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
- strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, - stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii.

**Teren budowy** - przestrzeń, w której są prowadzone Roboty, wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

**Harmonogram rzeczowo-finansowy** - dokument zawierający opis podziału Robót na elementy, kolejność wykonywania Robót, czas ich trwania i wartość każdego elementu Robót, z zaznaczeniem następników i poprzedników, wykonany w formie papierowej i elektronicznej do edycji.

**Nadzór autorski** – nadzór wynikający z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo Budowlane oraz przepisów wykonawczych, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).

## § 1

### Przedmiot Umowy.

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przedsięwzięcia budowlanego pn.: **„Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w Wałbrzychu w dziedzinie terapii zajęciowej” (numer wniosku: KPO/23/BCU/2/W/0039)** w trybie „zaprojektuj i wybuduj”. Zadanie należy zrealizować w oparciu o wytyczne zawarte w Programie funkcjonalno-użytkowym.
2. W ramach przedmiotu Umowy należy:
  - 1) opracować kompleksową, pełnobrańzową dokumentację projektową opatrzoną nadzorem autorskim oraz uzyskać na jej podstawie niezbędne do realizacji decyzje administracyjne, w tym decyzję o pozwoleniu na budowę. Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:
    - a) mapy geodezyjne sytuacyjno-wysokościowe do celów projektowych
    - b) szczegółową inwentaryzację terenu objętego opracowaniem
    - c) koncepcję architektoniczną funkcjonalno-przestrzenną budynku wraz z zagospodarowaniem terenu objętego opracowaniem,
    - d) projekt budowlany wielobranżowy, wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609), tj. projekt zagospodarowania działki lub terenu (PZT), projekt architektoniczno-budowlany (PAB) i projekt techniczny (PT),
    - e) wszystkie uzgodnienia wymagane przepisami prawa, opinie, niezbędne warunki techniczne, zatwierdzenia, pozwolenia i odstępstwa, w tym na wycinkę drzew,  
[Teren znajduje się w obszarze wpisanym do rejestru zabytków, decyzja o wpisie do rejestru numer 683/Wł z 1977-12-08; zmiana nr rejestru decyzji z 712/683/Wł z 2006-01-19. W związku z powyższym na wszelkie prace na terenie, łącznie z wycinką drzew, potrzebne jest pozwolenie konserwatorskie które należy uzyskać przed rozpoczęciem jakichkolwiek robót budowlanych],
    - f) uzgodnienia przez rzeczoznawców, jeżeli jest to wymagane ds.:  
przeciwpożarowych, sanitarno-higienicznych oraz BHP,
    - g) projekty rozbiórki obiektów kolidujących z rozwiązaniami projektowymi,
    - h) projekty wykonawcze wielobranżowe,
    - i) projekty umeblowania budynku,
    - j) projekt aranżacji wnętrz zawierający m.in. projekty kolorystyki wnętrz, doboru materiałów,
    - k) projekty technologiczne,
    - l) charakterystykę energetyczną, którą należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej,

- m) wykaz rodzajów materiałów budowlanych oraz wbudowanych urządzeń wykorzystywanych do realizacji przedsięwzięcia – zatwierdzonych pisemnie przez Zamawiającego:  
Zamawiający wymaga wysokiej trwałości elementów budowlanych i wyposażenia technologicznego, funkcjonalności rozwiązań, stosowania urządzeń o niskiej energochłonności i o możliwie niskich kosztach eksploatacyjnych, doboru urządzeń i podzespołów w sposób ograniczający do minimum ilości części zamiennych, a także łatwej konserwacji i niezawodności działania urządzeń,
- n) dokumentację powykonawczą budowlaną,
- o) dokumentację powykonawczą geodezyjną,
- p) projekt organizacji ruchu na czas budowy (w przypadku zaistnienia takiej konieczności),
- q) instrukcję eksploatacji i użytkowania obiektu wraz z terenem przyległym,
- r) oceny i opinie konstrukcyjne oraz ekspertyzy w zakresie niezbędnych do uzyskania pozwoleń na budowę oraz realizacji obiektu,
- s) instrukcję bezpieczeństwa pożarowego,
- t) inne wynikające z przepisów prawa, uzyskanych uzgodnień, niezbędne do uzyskania pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych/ pozwolenie na rozbiórkę oraz do uzyskania dokumentu zezwalającego na użytkowanie obiektu zgodnie z przepisami prawa,
- u) dokumenty, o których mowa w PFU,
- v) szczegółowy harmonogram robót z podziałem na branże i technologiczne terminy wykonania prac,
- 2) wykonać, na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt 1, roboty budowlane mające na celu budowę Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie terapia zajęciowa wraz z zagospodarowaniem terenu i dostosowaniem całości zamierzenia budowlanego do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym wykonanie w szczególności:
- a) zagospodarowania działki z dostosowaniem obiektu do kształtu dostępnego terenu, wykonania robót drogowych, utwardzeń terenu, ogrodzenia terenu, miejsc postojowych, miejsca na odpady stałe, elementów małej architektury,
- b) budowy budynku dostosowanego do potrzeb Branżowego Centrum Umiejętności, m.in.:
- dostosowanie budynku do wymogów obowiązujących przepisów prawa (w tym dostosowanie do przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - wykonanie elementów konstrukcyjnych budynku,



- wykonanie sieci zewnętrznych wraz z przyłączami: wodociągowym, ciepłowniczym, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, elektrycznym, teletechnicznym
  - wykonanie całości instalacji wewnętrznych i zewnętrznych,
  - wykonanie podłoża pod posadzki, montaż elementów obudowy ścian i dachu,
  - dostawa i montaż stolarki okiennej i drzwiowej,
  - dostawa i montaż wyposażenia higieniczno – sanitarnego (dostawa i montaż wyposażenia meblowego dla całego obiektu poza zakresem przedmiotu Umowy),
  - roboty wykończeniowe – malowanie i okładziny (ściany, posadzki, sufity) - wykonanie systemu fotowoltaiki,
  - wyposażenie obiektu w urządzenia p. poż. na podstawie opracowanej przez Wykonawcę Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i scenariusza rozwoju zdarzeń w trakcie pożaru,
- c) inne wynikające z PFU oraz konieczności dostosowania obiektu do obowiązujących przepisów prawa,
- 3) Uzyskać ostateczną decyzję administracyjną o dopuszczeniu obiektu do użytkowania lub inny dokument zezwalający na użytkowanie obiektu zgodnie z przepisami prawa.
- 3.** Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określają:
- 1) Umowa
  - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści umowy „SWZ”) wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami Zamawiającego do SWZ i zmianami SWZ, stanowiąca załącznik nr 1 do Umowy,
  - 3) Program funkcjonalno-użytkowy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy,
  - 4) Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 3 do Umowy,
  - 5) Tabela elementów rozliczeniowych, stanowiąca załącznik nr 4 do Umowy.
- 4.** Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 2 zostaje podzielony na następujące etapy, obejmujące niżej wymienione zakresy:
- 1) I Etap: wykonanie koncepcji projektowej przedstawiającej układ funkcjonalno-przestrzenny budynku wraz z zagospodarowaniem terenu objętego zamierzeniem budowlanym – 2 egz.,
  - 2) II Etap:
    - a) wykonanie projektu budowlanego wielobranżowego (PZT, PAB i PT) (wraz z koniecznymi uzgodnieniami) – 5 egz.,
    - b) przygotowanie i złożenie do organu administracji architektoniczno-budowlanej, wraz z niezbędnymi załącznikami, wniosku o pozwolenie na budowę– 2 egz.
    - c) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - 3) III Etap:
    - a) wykonanie projektów wykonawczych dla wszystkich koniecznych branż – 3 egz.,

- b) wykonanie projektu wyposażenia meblowego i wyposażenia w sprzęt dydaktyczny wraz z przedmiarami robót kosztorysami inwestorskimi i STWiORB- 3 egz.,
  - c) wykonanie projektu aranżacji wnętrz wraz z wizualizacjami (z uwzględnieniem wyposażenia w meble, sprzęt dydaktyczny, armaturę sanitarną itp.) - 3 egz.
  - d) wykonanie STWiORB – 3 egz.,
- 4) IV Etap: wykonanie Robót i zgłoszenie gotowości do odbioru Robót,
  - 5) V Etap: uzyskanie ostatecznej decyzji administracyjnej o dopuszczeniu obiektu do użytkowania lub uzyskanie innego dokumentu zezwalającego na użytkowanie obiektu zgodnie z przepisami prawa i zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego przedmiotu Umowy,
- 5. Wszystkie dokumenty wymienione w ust. 4 pkt. 1, 2 oraz 3 Wykonawca dostarczy w formie drukowanej w ilościach podanych w ust. 4, a także w formie elektronicznej na płycie CD (w formacie \*.pdf i \*.dwg). Niedopuszczalne są rozbieżności pomiędzy zapisem elektronicznym, a formą pisemną oraz pomiędzy poszczególnymi opracowaniami.
  - 6. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie prace niezbędne z punktu widzenia sztuki budowlanej i obowiązujących przepisów do zrealizowania przedmiotu Umowy. Przedmiot Umowy obejmuje również wszystko to, co z technicznego punktu widzenia jest i okaże się niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia.
  - 7. W przypadku konieczności wykonania prac projektowych i/lub robót, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania niniejszej Umowy, Wykonawca ponosi ryzyko ich wykonania w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 3 niniejszej Umowy.
  - 8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Programem funkcjonalno-użytkowym, SWZ i nie wnosi do nich żadnych uwag i zastrzeżeń. Oświadcza, że uznaje je za podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz że znane są mu wszystkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
  - 9. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Odbudowy (Next Generation EU) w ramach Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Recovery and Resilience Facility - RRF).

## § 2

### Termin wykonania przedmiotu Umowy.

- 1. Ustala się następujące terminy wykonania poszczególnych etapów przedmiotu Umowy:
  - 1) Etap I - przedmiot umowy określony w § 1 ust. 4 pkt 1 - **do 30 dni od dnia podpisania Umowy,**



- 2) Etap II - przedmiot umowy określony w § 1 ust. 4 pkt 2 - **do 4 miesięcy od dnia podpisania Umowy,**
- 3) Etap III - przedmiot umowy określony w § 1 ust. 4 pkt 3 - **do 5 miesięcy od dnia podpisania Umowy,**
- 4) Etap IV - przedmiot umowy określony w § 1 ust. 4 pkt 4 – **do 11 miesięcy od dnia podpisania Umowy,**
- 5) Etap V - przedmiot umowy określony w § 1 ust. 4 pkt 5 – **do 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy**

Termin wykonania etapu V stanowi jednocześnie termin wykonania całego przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac projektowych i Robót w terminach i w zakresie zgodnym z opracowanym Harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 9 umowy, zaakceptowanym przez Inspektorów nadzoru budowlanego – inwestorskiego i Zamawiającego.
3. Przez termin wykonania I i III etapu przedmiotu Umowy (prac projektowych) rozumie się datę podpisania przez Zamawiającego „Protokołu przekazania”, o którym mowa w § 16 ust. 1 Umowy, natomiast przez termin wykonania II etapu przedmiotu Umowy rozumie się datę wystawienia decyzji o pozwoleniu na budowę
4. Przez termin wykonania Robót uważa się dzień pisemnego zgłoszenia Wykonawcy zakończenia Robót i osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego Robót.
5. Przez termin wykonania całego przedmiotu Umowy uważa się dzień pisemnego zgłoszenia Wykonawcy osiągnięcia gotowości do odbioru przedmiotu Umowy po uzyskaniu ostatecznej decyzji administracyjnej o dopuszczeniu obiektu do użytkowania lub innego dokumentu zezwalającego na użytkowanie obiektu zgodnie z przepisami prawa.

### § 3

#### Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe. Cena umowna ofertowa za wykonanie całego przedmiotu umowy wynosi:
  - 1) wartość prac projektowych i Robót zgodnie z wycenioną Tabelą elementów rozliczeniowych ..... zł **netto**, (słownie: .....), w podziale na:
    - a) wartość Robót obciążonych stawką podatku VAT 23 %: ..... zł **netto**, (słownie: .....),
    - b) wartość prac projektowych obciążonych stawką podatku VAT 23 %: ..... zł **netto**, (słownie: .....),
  - 2) należny podatek od towarów i usług VAT:
    - a) dla Robót obciążonych stawką podatku VAT 23 %: ..... zł (słownie: ..... ),

b) dla prac projektowych obciążonych stawką podatku VAT 23 %: ..... zł  
(słownie:  
..... ),

3) **razem cena** (z należnym podatkiem od towarów i usług VAT na dzień podpisania Umowy)  
..... zł **brutto** (słownie: .....),

2. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 4 pkt 1, 2 i 3, wartość wynagrodzenia łącznego stanowić będzie maksymalnie 5,0% wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 1.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, odpowiada zakresowi przedstawionemu w załącznikach do Umowy i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, o którym mowa w § 1. Zawiera ono ponadto koszty: ubezpieczenia terenu budowy, wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, wyburzeniowych, porządkowych, robót pomocniczych dla robót podstawowych (np. rusztowania), robót zabezpieczających, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy, koszty wywozu, składowania i utylizacji odpadów, gruzu i ziemi, koszty zapewnienia bezpieczeństwa i likwidacji zagrożeń, koszty wynikające z konieczności zapobieżenia awarii, ruchu zastępczego, zajęcia pasa drogowego, projektu organizacji ruchu zastępczego, obsługi geodezyjnej, uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, koszty mediów zużytych podczas prowadzenia budowy, koszty wynikające z decyzji administracyjnych i innych dokumentów finansowych związanych z realizacją zadania przez Wykonawcę, koszty związane z odbiorami wykonanych Robót, koszty uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalających na eksploatację zamontowanych urządzeń wydawanych przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty uzyskania w imieniu Zamawiającego pozytywnego stanowiska Państwowej Inspekcji Sanitarnej i/lub Państwowej Straży Pożarnej po zawiadomieniu tych organów zgodnie z art. 56 Pb, koszt uzyskania w imieniu Zamawiającego ostatecznych decyzji administracyjnych pozwalających na użytkowanie obiektu oraz inne koszty wynikające z Umowy.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie podlega żadnym zmianom ani waloryzacji podczas realizacji przedmiotu Umowy z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszej umowie. Ponadto Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 w przypadku nieprzewidzianym w umowie, nawet jeżeli w chwili zawarcia umowy, na bazie dostarczonych materiałów wyjściowych, nie przewidział wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Zamawiający oświadcza, że ewentualne ograniczenie zakresu zamówienia nie będzie dotyczyć wykonania I, II i III Etapu przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 4 pkt 1, 2 i 3, tj. kompletnej dokumentacji projektowej z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę. Jednocześnie Strony oświadczają, że odstąpienie od części lub całości umowy przez Zamawiającego w przypadkach określonych w niniejszej Umowie nie jest ograniczeniem zakresu zamówienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

6. Dopuszcza się cedowanie wierzytelności z tytułu realizacji przedmiotu Umowy na osoby trzecie za wyłączną zgodą Zamawiającego.
7. Tabela elementów rozliczeniowych złożona przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy będzie stanowić załącznik nr 4 do Umowy.

#### § 4

##### **Kolejność ważności dokumentów.**

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu Robót, określonych w Umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:

- 1) Umowa,
- 2) SWZ,
- 3) Program funkcjonalno-użytkowy,
- 4) Oferta Wykonawcy.

#### § 5

##### **Koordinacja.**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy z ramienia Zamawiającego będą:

- 1) w zakresie administrowania niniejszą Umową:

.....,

kontakt: w dniach pracy Zamawiającego (poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>, wtorek od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 16<sup>30</sup>, piątek od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 14<sup>30</sup>),

adres: .....

tel.:.....

e-mail: .....

- 2) w zakresie spraw związanych z realizacją umów zawartych przez Zamawiającego z Instytucjami współfinansującymi Zadanie, a w szczególności w zakresie rozliczeń i sprawozdań wymaganych przez Instytucje współfinansujące Zadanie:

.....

kontakt: w dniach pracy Zamawiającego (poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>, wtorek od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 16<sup>30</sup>, piątek od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 14<sup>30</sup>), adres: .....

tel.:.....

e-mail: .....

- 3) w zakresie rozliczeń rzeczowo-finansowych Zadania,

.....

kontakt: w dniach pracy Zamawiającego (poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>, wtorek od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 16<sup>30</sup>, piątek od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 14<sup>30</sup>), adres: .....,  
tel.: .....,  
e-mail: .....

2. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie:

.....  
kontakt:.....  
adres: .....  
tel.: ....., kom.: ....., fax.: .....,  
e-mail: .....

3. Wykonawca ustanawia:

1) Projektanta:

.....  
kontakt:.....  
adres: .....  
tel.: ....., kom.: ....., fax.: .....,  
e-mail: .....

2) Kierownika Budowy:

.....  
kontakt:.....  
adres: .....  
tel.: ....., kom.: ....., fax.: .....,  
e-mail: .....

3) Kierownika Robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej:

.....  
kontakt:.....  
adres: .....  
tel.: ....., kom.: ....., fax.: .....,  
e-mail: .....

4) Kierownika Robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:

.....  
kontakt:.....  
adres: .....  
tel.: ....., kom.: ....., fax.: .....,

e-mail: .....

- 5) Kierownika Robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:

.....

kontakt:.....

adres: .....

tel.: ....., kom.: ....., fax.: .....,

e-mail: .....

- 6) Kierownika Robót w specjalności drogowej:

.....

kontakt: .....

adres: .....

tel.: ....., kom.: ....., fax.: .....,

e-mail: .....

4. Osoby wskazane w ust. 3 będą działały w granicach umocowania określonego w Pb.
5. Zmiana osoby Projektanta i/lub Kierownika Budowy/robót, określonego w ust. 3, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego, uzasadnienie i akceptacja wymaga formy pisemnej. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych postanowieniami SWZ.
6. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 5 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innej osoby niż wymieniona w ust. 3 stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby Projektanta i/lub Kierownika Budowy/kierowników robót, jeżeli uzna, że nie wykonuje/ją on/oni swoich obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje/ją je nienależycie. Żądanie takie musi być przedłożone na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wykonawca obowiązany jest zmienić tę/te osobę/y zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie zmieni tej/tych osoby/ób zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, Zamawiający

ustanowi tę/te osobę/by, a kosztami jej/ich zatrudnienia obciąży Wykonawcę, dokonując potrącenia z przypadającego Wykonawcy wynagrodzenia.

8. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 3, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy.

## § 6

### **Prawa i obowiązki Zamawiającego.**

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Zadania:
  - 1) wprowadzać zmiany do Programu funkcjonalno-użytkowego, Dokumentacji projektowej, jakie uzna za niezbędne,
  - 2) zmienić określoną Harmonogramem rzeczowo-finansowym kolejność prac projektowych i/lub Robót,
  - 3) przerwać realizację prac projektowych i/lub Robót na czas określony.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy jednego kompletu Programu funkcjonalno-użytkowego,
  - 2) uzgadnianie na bieżąco rozwiązań projektowych przedstawionych przez Wykonawcę,
  - 3) zgłoszenie rozpoczęcia robót budowlanych zgodnie z Pb,
  - 4) przekazanie Wykonawcy zarejestrowanego dziennika budowy,
  - 5) przekazanie protokolarne Wykonawcy Terenu Budowy,
  - 6) udzielenie Wykonawcy lub osobom przez niego wskazanym pełnomocnictwa w celu uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, a także w innych przypadkach niezbędnych w procesie inwestycyjnym,
  - 7) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
  - 8) kontrola postępu i jakości Robót wykonywanych w ramach przedmiotu Umowy,
  - 9) dokonanie odbioru końcowego Robót oraz odbioru końcowego przedmiotu Umowy,
  - 10) zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy,
  - 11) powołanie komisji w celu dokonania przeglądów - przed upływem okresu rękojmi za wady,
  - 12) w przypadku wystawienia faktur przez Gestorów mediów na Zamawiającego za media zużyte podczas prowadzenia budowy, Zamawiający wystawi refaktury, płatne w ciągu 14 dni od dnia ich wystawienia, a których odbiorcami będzie Wykonawca,
  - 13) w przypadku opłat wynikających z decyzji administracyjnych i innych dokumentów finansowych związanych z realizacją zadania przez Wykonawcę, a wystawionych na Zamawiającego, Zamawiający wystawi refaktury, płatne w ciągu 14 dni od dnia ich wystawienia, a których odbiorcą będzie Wykonawca.

## § 7



### **Obowiązki Wykonawcy.**

1. Wykonawca oświadcza, że dokonał analizy Programu funkcjonalno-użytkowego, SWZ, badania Terenu budowy i jego otoczenia i uznał je za wystarczające do złożenia oferty, co do:
  - 1) ukształtowania i natury terenu, włączając w to warunki podpowierzchniowe,
  - 2) warunków hydrologicznych i klimatycznych,
  - 3) rozmiarów i charakteru robót tymczasowych i budowlano-instalacyjnych, a także materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Dla całości prac projektowych obowiązkiem Wykonawcy jest:
  - 1) uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych (jeżeli będą wymagane na podstawie przepisów szczególnych i jeżeli będą konieczne do opracowania przedmiotu zamówienia) opracowań danych wyjściowych takich jak np.: mapy do celów projektowych, inwentaryzacja budowlana, wypisy z rejestru gruntów, mapy z ewidencji gruntów, a także inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
  - 2) uzyskanie uzgodnień (w tym BHP, p.poż.), materiałów, decyzji (w tym decyzji Konserwatora Zabytków, decyzji na usunięcie drzew i krzewów), ekspertyz (w tym p.poż.), odstępstw i innych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt za wyjątkiem wskazanych w obowiązkach Zamawiającego,
  - 3) uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt, w imieniu Zamawiającego zapewnień dostaw i odbioru oraz technicznych warunków przyłączenia wszystkich niezbędnych mediów, za wyjątkiem przekazanych przez Zamawiającego.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie prac projektowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, dostosowanie wszystkich rozwiązań technicznych do obowiązujących przepisów i pełnienie nadzoru autorskiego,
  - 2) opracowanie projektu budowlanego (projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego) oraz projektów wykonawczych przez:
    - a) wykwalifikowanych i doświadczonych projektantów i sprawdzających posiadających uprawnienia do projektowania zgodnie z Prawem Budowlanym we wszystkich specjalnościach niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
    - b) osoby, które nie zostały prawomocnie skazane w przypadkach określonych.
  - 3) wykonanie prac projektowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z:
    - a) Prawem Budowlanym,
    - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1225 z późn. zm.),

- c) uzgodnieniami, warunkami przyłączeniowymi, decyzjami i innymi materiałami, niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy,
  - d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
  - 5) terminowe wykonanie prac objętych Umową,
  - 6) uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego po wykonaniu poszczególnych etapów dokumentacji, tj.:
    - a) koncepcji projektowej,
    - b) projektu budowlanego (PZT, PAB i PT),
    - c) projektów wykonawczych, w tym projektu aranżacji wnętrz,
    - d) STWiORB,w zakresie przedstawionych rozwiązań; akceptacja Zamawiającego upoważni Wykonawcę do przystąpienia do opracowania projektu budowlanego (zatwierdzenie koncepcji), skierowania projektu do zatwierdzenia przez organ administracji budowlanej (projekt budowlany), skierowania rysunków do realizacji (projekty wykonawcze, technologiczne, aranżacji wnętrz),
  - 7) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie rzeczowej realizacji zadania,
4. Przy projektowaniu Wykonawca zobowiązany jest również do:
- 1) uczestniczenia w naradach, organizowanych przez Zamawiającego, dotyczących przebiegu prac projektowych oraz informowania Zamawiającego na piśmie co najmniej raz na dwa tygodnie o postępie prac projektowych,
  - 2) na każde żądanie Zamawiającego przedstawiania zaawansowania prac na spotkaniach zorganizowanych przez Zamawiającego. W ramach tych spotkań Wykonawca przedstawiał będzie szkice, rysunki, opisy itp.,
  - 3) uzgodnienia pisemnie rozwiązań materiałowych i innych, które mają wpływ na koszty budowy oraz eksploatację. Zamawiający wymaga wysokiej trwałości elementów budowlanych i wyposażenia technologicznego, funkcjonalności rozwiązań, stosowania urządzeń o niskiej energochłonności i o możliwie niskich kosztach eksploatacyjnych, doboru urządzeń i podzespołów w sposób ograniczający do minimum ilości części zamiennych, a także łatwej konserwacji i niezawodności działania urządzeń.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
- 1) dostarczenie Zamawiającemu oświadczenia Kierownika Budowy wymienionego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, stwierdzającego przyjęcie obowiązków Kierownika budowy, a także kserokopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych i zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, wydanego przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności, w celu umożliwienia Zamawiającemu dopełnienia obowiązku zawiadomienia właściwego organu o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych,

- 2) przejęcie Terenu Budowy, w tym:
  - a) wykonanie prac przygotowawczych na Terenie Budowy, w tym wykonanie ogrodzenia Terenu Budowy, robót tymczasowych, które są potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych, urządzenie i wyposażenie zaplecza budowy,
  - b) w ramach zaplecza budowy zapewnienie przez cały czas realizacji Zadania pomieszczenia biurowego na narady,
  - c) doprowadzenie na Teren Budowy na swój koszt niezbędnych mediów (woda, energia elektryczna, itp.) oraz pokrycie kosztów ich podłączenia oraz poboru przez cały okres wykonywania Robót,
  - d) dokonanie niezbędnych zajęć dróg, chodników itp., a w tym celu wystąpienie i uzyskanie stosownych zezwoleń zarządcy drogi w sprawie zajęcia pasa drogowego na zajmowany teren niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy, a znajdujący się w obrębie pasa drogowego,
  - e) w przypadku dróg publicznych wniesienie opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego i pierwszej opłaty z tytułu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz poniesienie wszelkich kosztów związanych z zajęciem pasa drogowego i organizacją ruchu zastępczego (m.in. projekt organizacji ruchu zastępczego, oznakowanie), a także wykonanie wszystkich warunków narzuconych w zezwoleniach w sprawie zajęcia pasa drogowego,
  - f) oznaczenie Terenu Budowy lub innych miejsc, przez które mają być prowadzone roboty podstawowe lub tymczasowe oraz wszelkich innych terenów i miejsc udostępnionych przez Zamawiającego jako miejsca pracy, które mogą stanowić część Terenu Budowy,
  - g) umieszczenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
  - h) zawiadomienie na piśmie o terminie rozpoczęcia Robót wszystkich zainteresowanych stron, w tym właścicieli/zarządców wspólnot mieszkaniowych budynków przyległych do prowadzonej inwestycji, a w przypadku konieczności wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu - służb ratunkowych, medycznych, policji i straży pożarnej, w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Robót. Kopie powiadomień przekazać Zamawiającemu przed rozpoczęciem Robót,
  - i) zapewnienie pełnego zabezpieczenia Terenu Budowy w tym pełnej ochrony osób i mienia, a w szczególności opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - j) udostępnianie Terenu Budowy wykonawcom obcym do prowadzenia robót związanych z usunięciem kolizji i/lub wymianą sieci innych gestorów, dostawcom i wykonawcom realizującym dostawy/roboty na obiekcie na odrębne zlecenie Zamawiającego,
- 3) zapewnienie stałego i wykwalifikowanego Personelu, a w szczególności Kierownika Budowy i kierowników robót branżowych przez osoby posiadające uprawnienia

- budowlane w odpowiedniej specjalności oraz wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę, z określonym w nim terminem ważności,
- 4) zapewnienie materiałów i urządzeń budowy niezbędnych do wykonania i utrzymania Robót w stopniu, w jakim wymaga tego jakość i terminowość prac,
  - 5) przestrzeganie przepisów Prawa Budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, z zakresu ochrony środowiska itp. oraz umożliwienie wstępu na Teren Budowy Zamawiającemu, nadzorowi autorskiemu, przedstawicielom Instytucji współfinansujących Zadanie, pracownikom organów państwowych, celem dokonywania kontroli i udzielanie im informacji i pomocy wymaganej przepisami,
  - 6) uczestniczenie w naradach koordynacyjnych na budowie, organizowanych przez Zamawiającego co najmniej jeden raz w tygodniu, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym oraz we wszystkich spotkaniach niezbędnych dla prawidłowej realizacji Zadania,
  - 7) w trakcie realizacji budowy zapewnienie dojazdu i dojścia do wszystkich obiektów znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie prowadzonych robót,
  - 8) podjęcie wszelkich niezbędnych działań celem ochrony środowiska na Terenie Budowy oraz unikanie szkód lub nadmiernej uciążliwości prowadzonej budowy dla osób trzecich i dóbr publicznych lub innych negatywnych skutków, wynikających ze sposobu działania,
  - 9) jeżeli to będzie konieczne - opracowanie projektów: organizacji ruchu zastępczego niezbędnego do uzyskania zajęcia pasa drogowego, zagospodarowania i organizacji Terenu Budowy, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 10) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, Pb, decyzją o pozwoleniu na budowę, Dokumentacją projektową, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - 11) usytuowanie Robót prawidłowo w stosunku do punktów linii i poziomów odniesienia, wynikających z Dokumentacji projektowej lub wskazówek Zamawiającego,
  - 12) zawarcie odpowiednich umów ubezpieczeniowych w zakresie określonym w § 11,
  - 13) utrzymywanie Terenu Budowy w stanie wolnym od przeszkód oraz niezwłoczne usuwanie zbędnych materiałów, odpadków, śmieci, urządzeń prowizorycznych itp.,
  - 14) po zakończeniu Robót usunięcie wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp. oraz pozostawienie całego Terenu Budowy i jego otoczenia w stanie czystym i nadającym się bezpośrednio do użytkowania,
  - 15) udzielanie Zamawiającemu informacji o Personelu, jego ilości, czasie pracy oraz pracującym sprzęcie,
  - 16) informowanie na żądanie Zamawiającego o sposobie prowadzenia jakościowych prób i pomiarów materiałów, konstrukcji, maszyn i urządzeń używanych na budowie,

- 17) na żądanie Zamawiającego przerwanie Robót na budowie, a jeżeli zgłoszona zostanie taka potrzeba - zabezpieczenie wykonanych Robót przed ich zniszczeniem,
- 18) realizowanie Robót w kolejności i terminach wynikających z Harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- 19) przeprowadzenie rozruchu technologicznego zainstalowanych urządzeń,
- 20) usunięcie niezwłocznie ujawnionych Wad przedmiotu Umowy,
- 21) wykonanie odkrywek elementów Robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania (jeżeli wykonanie tych Robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem), a także dokonanie prób niszczących wykonanych Robót (odkucia, wycinki itp.),
- 22) zapewnienie właściwej koordynacji Robót wykonywanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców,
- 23) zapewnienie całodobowego dozoru Terenu Budowy,
- 24) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej, łącznie z wytyczeniem punktów głównych i geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą wszystkich robót, zatwierdzoną przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjno-kartograficznej,
- 25) ochrona przed uszkodzeniem punktów geodezyjnych, a w przypadku ich zniszczenia – odtworzenie ich,
- 26) współpraca z właścicielami lub zarządcami sieci wodnych, ciepłych i energetycznych przy realizacji zasilania Terenu Budowy w energię elektryczną, ciepło i wodę,
- 27) ochrona przed uszkodzeniem i kradzieżą wykonanych przez siebie Robót do momentu odbioru przez Zamawiającego,
- 28) zawiadomienie, w imieniu Zamawiającego, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i/lub Państwowej Straży Pożarnej, zgodnie z art. 56 Pb, o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do jego użytkowania oraz w przypadku gdy projekt budowlany obiektu budowlanego nieobjętego obowiązkiem uzyskania pozwolenia na użytkowanie wymagał uzgodnienia pod względem ochrony przeciwpożarowej lub wymagań higienicznych i zdrowotnych oraz uzyskanie pozytywnego stanowiska tych organów w sprawie zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym,
- 29) informowanie pisemne Zamawiającego o każdej zmianie nazwy, siedziby, nr NIP, REGON, telefonu, adresu e-mail,
- 30) uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznych decyzji administracyjnych pozwalających na użytkowanie obiektu, jeżeli wymóg taki będzie wynikał z przepisów lub stosownych decyzji administracyjnych,
- 31) przestrzeganie i stosowanie się do wymagań umów zawartych przez Zamawiającego z Instytucjami współfinansującymi Zadanie, a zwłaszcza:
  - a) przygotowywanie wszelkich dokumentów finansowych wg wzorów i w terminach przekazanych przez Zamawiającego,

- b) wszystkie dokumenty związane z realizacją Zadania oraz cała prowadzona korespondencja powinny jasno potwierdzać otrzymaną pomoc poprzez umieszczenie oznaczeń graficznych i tekstu wymaganych przez Instytucje współfinansujące Zadanie,
- c) z chwilą rozpoczęcia Robót, wykonanie na własny koszt i umieszczenie przy tablicy informacyjnej budowy tablicy reklamowej wykonanej wg wytycznych Instytucji dofinansowującej Zadanie,
- d) po zakończeniu Robót, zastąpienie tablicy reklamowej stałą tablicą pamiątkową umieszczoną w miejscu powszechnie dostępnym, a wykonaną na własny koszt wg wytycznych Instytucji dofinansowującej Zadanie.

## § 8

### **Nadzór autorski.**

1. Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów – autorów poszczególnych opracowań branżowych, celem zapewnienia ciągłości realizacji inwestycji.
2. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
  - 1) stwierdzenie w toku realizacji inwestycji zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, decyzją o pozwoleniu na budowę oraz obowiązującymi przepisami i normami,
  - 2) uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji, zgłoszonych przez Kierownika budowy, Inspektora nadzoru budowlanego – inwestorskiego lub Zamawiającego oraz do wykonania prac projektowych, związanych z koniecznością realizacji robót dodatkowych,
  - 3) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłaszanych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego zgłoszenia,
  - 4) udział Wykonawcy w komisjach i naradach technicznych, odbiorze inwestycji na każde żądanie Zamawiającego.
3. Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych, na każde pisemne (w tym przesłane pocztą elektroniczną) lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane na dwa dni robocze przed terminem spotkania na budowie. Wykonawca zobowiązuje się w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu na budowie stawiać się na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie zmian, uzupełnień i poprawek, wynikłych z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z błędów Wykonawcy.



Wszelkie prace wynikłe w przyczyn, o których mowa powyżej, wykonane będą w ramach wynagrodzenia za dokumentację projektową wykonaną w ramach niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać nieodpłatnie w wyznaczonym terminie opracowanie wynikające z poprawienia błędów i uzupełnienia o oczywiste braki dokumentacji projektowej stanowiącej podstawę do realizacji robót, a których brak stwierdzono w czasie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.

## § 9

### **Harmonogram rzeczowo-finansowy.**

1. Przedmiot Umowy określony w § 1, będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Inspektorów nadzoru i Zamawiającego szczegółowym Harmonogramem rzeczowo-finansowym, zwanym dalej „Harmonogramem”.
2. Na podstawie Programu funkcjonalno-użytkowego i SWZ Wykonawca ma obowiązek sporządzić Harmonogram, z zaznaczeniem następników i poprzedników, z podaniem terminów wykonania prac projektowych oraz poszczególnych grup robót w podziale na rodzaje i etapy, wykonany w formie papierowej i elektronicznej do edycji. Harmonogram, sprawdzony i zaakceptowany wcześniej przez Inspektorów Nadzoru budowlanego – inwestorskiego, w trzech egzemplarzach papierowych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 30 dni od dnia podpisania Umowy.
3. Zamawiający, w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia mu do zatwierdzenia Harmonogramu, o którym mowa w ust. 2, zgłosi do niego uwagi lub zatwierdzi go.
4. Harmonogram powinien być aktualizowany przez Wykonawcę w zależności od faktycznego postępu prac projektowych oraz Robót oraz wpływu tego postępu na powiązania z innymi Robotami, a także na każde żądanie Zamawiającego. W uaktualnionym Harmonogramie należy uwzględnić również zmiany kolejności wykonywania Robót.
5. Brak uaktualnionego i zaakceptowanego Harmonogramu będzie skutkował wstrzymaniem fakturowania.
6. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa prac projektowych oraz Robót, aby przedmiot umowy został wykonany w terminie umownym. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.

## § 10

### **Czas pracy.**

1. Wykonawca wykonuje pracę w dni robocze w godzinach od 6.00 do 22.00.
2. Jeżeli ze względów technologicznych lub organizacyjnych, nieuwzględnionych w Harmonogramie, niezbędne jest wydłużenie czasu pracy w dni robocze lub wykonywanie

Robót w dni wolne od pracy, powinno to być uzgodnione z Inspektorami Nadzoru budowlanego – inwestorskiego. Powyższa okoliczność nie wpływa na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

## § 11

### Ubezpieczenia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia oraz utrzymywania w okresie realizacji kontraktu umów ubezpieczenia obejmujących co najmniej:
  - 1) Do części projektowej
    - a) ubezpieczenia obowiązkowe wymagane prawem (OC projektanta)
    - b) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej projektanta za szkody mogące powstać z realizacją kontaktu tzw. nadwyżkowe
    - c) odpowiedzialność cywilną biura projektowego (w przypadku realizacji kontraktu przez biuro projektowe)
  - 2) Do części dotyczącej robót budowlanych (od daty przekazania terenu budowy do chwili odbioru końcowego bez zastrzeżeń)
    - a) Ubezpieczenie szkód rzeczowych w przedmiocie kontraktu – obejmujący roboty kontraktowe wraz z użytymi materiałami,
    - b) maszyny, sprzęt i zaplecze budowy,
    - c) odpowiedzialność cywilną za szkody mogące powstać w związku z realizacją kontaktu.
2. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa:
  - 1) w ust. 1 pkt 1 ppkt b) powinien obejmować:
    - a) odpowiedzialność za wszystkie czynności zawodowe i następstwa ewentualnych szkód powstałych w wyniku błędów w projekcie, m.in. szkody osób trzecich (w tym osobowe), błędy projektowe czy niedopełnienie obowiązków w zakresie posiadanych uprawnień dochodzone w reżimie odpowiedzialności deliktowej i kontraktowej, również w przypadku tzw. zbiegu odpowiedzialności, oraz z tytułu czystych strat finansowych, z odpowiedzialnością za wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa,
    - b) suma ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia, bez ograniczenia liczby zdarzeń, nie mniejszej niż:
      - i. 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100) - dla polisy OC projektanta nadwyżkowe
      - ii. 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) - dla czystych strat finansowych
    - c) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej ogólnej wykonawcy i podwykonawców obejmujące co najmniej odpowiedzialność deliktową, jak i kontraktową, również w przypadku tzw. zbiegu odpowiedzialności, oraz z tytułu czystych strat finansowych,

a także szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa, z sumą ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia, bez ograniczenia liczby zdarzeń, w wartości adekwatnej do kontraktu, nie mniejszej niż:

- i. 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych 00/100) – dla polisy OC działalności ogólnej Wykonawcy, lub
- ii. 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100) - dla OC działalności biura projektowego dedykowanej do kontraktu.
- iii. 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) - dla czystych strat finansowych

3) w ust. 1 pkt 2 ppkt a)-b) powinien obejmować:

- a) dedykowane ubezpieczenie ryzyk budowlanych/montażowych zgodnie z formułą „od wszystkich ryzyk” (tzw. warunki monachijskie lub równoważne),
- b) w części dotyczącej ubezpieczenia mienia powinny zostać zawarte w zakresie adekwatnym do przedmiotu i rodzaju prowadzonych prac, w szczególności obejmować następujące ryzyka:
  - i. żywiołowe (w tym pożar, uderzenie pioruna, eksplozję, huragan, powódź, zalanie, grad, osunięcie się ziemi),
  - ii. katastrofę budowlaną, awarię urządzeń lub instalacji ubezpieczonego obiektu, szkody wyrządzone działaniem maszyn i urządzeń na placu budowy oraz inne szkody w substancji obiektu o charakterze technicznym,
  - iii. kradzież z włamaniem i rabunkiem,
  - iv. skutki akcji ratowniczej prowadzonej w związku z w/w zdarzeniami,
  - v. klauzule rozszerzające adekwatne do rodzaju i zakresu kontraktu.
- c) dla ust. 1 pkt 2 ppkt b) Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenia dedykowane dla maszyn i sprzętu budowlanego;
- d) suma ubezpieczenia
  - i. dla robót kontraktowych - wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §3 ust. 1 niniejszej Umowy obejmującego wartość robót oraz zastosowanych materiałów powiększonego o wartość materiałów dostarczonych przez Zamawiającego,
  - ii. dla maszyn, sprzętu i zaplecza budowy – zamawiający nie określa szczególnych wymogów w tym zakresie poza obowiązkiem zawarcia umowy ubezpieczenia zgodnie z przyjętymi dla tego rodzaju standardów.

4) ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ppkt c - ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotów uczestniczących w realizacji kontraktu (wykonawcy i podwykonawców), przy czym dopuszcza się równorzędnie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w ramach tzw. sekcji II dedykowanego ubezpieczenia ryzyk budowlanych/montażowych oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej ogólnej wykonawcy i podwykonawców obejmujące co najmniej zakres działalności objęty

przedmiotem kontraktu; konstrukcja ubezpieczenia nie powinna ograniczać możliwości dochodzenia roszczeń przez zamawiającego jako ubezpieczonego i w razie potrzeby uwzględniać tzw. odpowiedzialność wzajemną.;

- a) suma ubezpieczenia dla odpowiedzialności cywilnej na jedno i wszystkie zdarzenia bez ograniczenia liczby zdarzeń, powinna odpowiadać wartości adekwatnej do kontraktu nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych 00/100) – zarówno dla polisy działalności ogólnej Wykonawcy jak i –dla polisy dedykowanej do kontraktu na realizację przedsięwzięcia budowlanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj” dla zadania pn.: „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w Wałbrzychu w dziedzinie terapii zajęciowej”.
3. Dopuszcza się stosowanie franszyzy redukcyjnej/udziału własnego dla szkód rzeczowych w wysokości nie przekraczającej 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)
4. Ubezpieczenia powinny obejmować jako ubezpieczonych odpowiednio wszystkie podmioty zaangażowane w realizację kontraktu, w tym Zamawiającego, z uwzględnieniem uwag dotyczących odpowiedzialności wzajemnej w przypadku ubezpieczenia OC zawieranej w ramach tzw. sekcji II dedykowanej polisy CAR.
5. W przypadku, gdy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zakres ubezpieczeń powinien obejmować także wypadki ubezpieczeniowe skutkujące powstaniem szkody wyrządzonej przez podwykonawców.
6. Nie dopuszcza się wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie szkód powstałych wskutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy lub podwykonawcy.
7. Zakres oraz warunki ubezpieczenia, jak też ich zmiana podlegają akceptacji Inspektora nadzoru budowlanego – inwestorskiego i Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu właściwe polisy, sprawdzone i zaakceptowane wcześniej przez Zamawiającego oraz odnotowane w dzienniku budowy, jak również dowody opłacenia składek ubezpieczeniowych, w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszej Umowy, lecz nie później niż przed rozpoczęciem wszelkich Robót na Terenie Budowy. W przypadku płatności składek ubezpieczeniowych w ratach, Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu dowodów opłacenia kolejnej raty danej składki na 3 dni przed upływem terminu jej płatności.
9. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy ubezpieczeniowej na okres krótszy niż okres obowiązywania niniejszej Umowy z możliwością przedłużenia okresu jej obowiązywania pod warunkiem zachowania ciągłości ubezpieczenia. W takim przypadku Wykonawca przedłoży w terminie do siedmiu dni od dnia, w którym nastąpiło przedłużenie terminu umowy ubezpieczenia (wykupienia nowego ubezpieczenia) odpowiednią polisę Zamawiającemu wraz z dowodem opłacenia składki.
10. Brak ciągłości umów ubezpieczeniowych (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. O ile Wykonawca nie dokona ubezpieczenia w wymaganym zakresie (co do przedmiotu lub wartości ubezpieczenia) w terminie określonym w ust. 8 lub nie przedłoży dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej lub jej raty, uczyni to Zamawiający na jego koszt, dokonując potrącenia z przypadającego Wykonawcy wynagrodzenia. Postanowienie to stosuje się odpowiednio również w przypadku nieodnowienia umów ubezpieczenia.

## § 12

### Materiały

1. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy powinny być zakupione przez Wykonawcę i odpowiadać wymogom art. 10 Pb, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1213), ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 215) oraz Programu funkcjonalno-użytkowego.
2. Zamawiający wymaga wysokiej trwałości elementów budowlanych i wyposażenia technologicznego, funkcjonalności rozwiązań, stosowania urządzeń o niskiej energochłonności i o możliwie niskich kosztach eksploatacyjnych, doboru urządzeń i podzespołów w sposób ograniczający do minimum ilości części zamiennych, a także łatwej konserwacji i niezawodności działania urządzeń.
3. Kierownik Budowy zobowiązany jest okazać Zamawiającemu odpowiednie dokumenty potwierdzające, że dany wyrób nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, zgodnie z art. 10 Pb oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych – w odniesieniu do wyrobów budowlanych oraz ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności – w odniesieniu do innych wyrobów. Po sprawdzeniu i zaakceptowaniu przedłożonych przez Kierownika budowy dokumentów a także sprawdzeniu zgodności danego wyrobu z przedstawionymi dokumentami oraz jego jakości i przydatność do wbudowania, Inspektor nadzoru budowlanego – inwestorskiego zezwala na wbudowanie danego wyrobu, potwierdzając to stosownym zapisem na tych dokumentach w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia ich przez Wykonawcę. W przypadku braku odpowiednich dokumentów lub stwierdzenia złej jakości wyrobu czy braku przydatności do wbudowania Zamawiający może polecić Wykonawcy usunięcie takiego wyrobu z Terenu budowy i nie dopuścić do jego wbudowania.
4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań dotyczących określenia jakości Robót, które nie były przewidziane Umową Wykonawca obowiązany jest je przeprowadzić.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie Robót jest niezgodne z Umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie Robót jest zgodne z Umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

## § 13

### Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia i obowiązków wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa. Za działania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
2. Zlecenie prac projektowych i/lub Robót podwykonawcom i dalszym podwykonawcom odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Ofercie stanowiącej zał. nr 3 do Umowy, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem ich nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli.
4. Na podstawie Oferty stanowiącej zał. nr 3 do Umowy, Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy następujące części zamówienia zamierza powierzyć następującym podwykonawcom:
  - 1) *...nazwa firmy, dane kontaktowe, przedstawiciele.. – ..określenie części zamówienia...,*
  - 2) *...nazwa firm,, dane kontaktowe, przedstawiciele.. – ..określenie części zamówienia...,*
  - 3) *...nazwa firmy, dane kontaktowe, przedstawiciele.. – ..określenie części zamówienia...,*
  - 4) *...nazwa firmy, dane kontaktowe, przedstawiciele.. – ..określenie części zamówienia...,*
5. Jeżeli Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, będzie chciał powierzyć podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wykonanie części zamówienia, którego przedmiotem są roboty budowlane oraz będzie chciał powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia którego przedmiotem są dostawy lub usługi, wówczas zobowiązany jest przedstawić pisemnie Zamawiającemu informacje, o których mowa w ust. 3, na temat tych nowych podwykonawców.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Na podstawie informacji, o których mowa w ust. 5 oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego nowych podwykonawców, o których mowa w ust.6, Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy następujące części zamówienia zamierza powierzyć następującym podwykonawcom, dalszym podwykonawcom, dostawcom:
  - 1) *...nazwa firmy, dane kontaktowe, przedstawiciele.. – ..określenie części zamówienia...,*
  - 2) *...nazwa firm,, dane kontaktowe, przedstawiciele.. – ..określenie części zamówienia...,*
  - 3) *...nazwa firmy, dane kontaktowe, przedstawiciele.. – ..określenie części zamówienia...,*



- 4) *...nazwa firmy, dane kontaktowe, przedstawiciele.. – ..określenie części zamówienia...*,
8. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji podanych w ust. 4 i 7.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Projekt umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim należy jednocześnie przedłożyć Zamawiającemu, który dokonuje jego weryfikacji i wraz ze swoimi uwagami przekazuje w terminie 14 dni Wykonawcy.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
11. Zamawiający wymaga, aby umowy z podwykonawcami były zgodne z przepisami ustawy o VAT w zakresie terminów wystawiania faktur. Naruszenie tych terminów zwalnia zamawiającego z obowiązków solidarnej odpowiedzialności wobec podwykonawców.
12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
13. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy przewidziane w umowie o podwykonawstwo za dany zakres prac nie może być wyższe niż wynagrodzenie przewidziane dla Wykonawcy za ten zakres w niniejszej Umowie. Ponadto suma wynagrodzenia wszystkich podwykonawców nie może być wyższa od wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
14. Wykonawca w umowach z podwykonawcami, a podwykonawcy w umowach z dalszymi podwykonawcami zobowiązani są zastrzec postanowienie, iż Zamawiający ma prawo wglądu w dokumenty finansowe podwykonawców lub dalszych podwykonawców i żądania przedstawiania dowodów zapłaty należnego podwykonawcom wynagrodzenia.
15. Zamawiający, w terminie 30 dni od dnia otrzymania, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, gdy:
- 1) nie spełnia ona wymagań określonych w SWZ,
  - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 12,
  - 3) zawiera ona postanowienia niezgodne z ust 10,

- 4) nie spełnia wymagań określonych w ust. 13 i 14.
16. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 15, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
17. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Kopię umowy, o której mowa w zdaniu poprzednim należy jednocześnie przedłożyć Zamawiającemu, który dokonuje jej weryfikacji i wraz ze swoimi uwagami przekazuje w terminie 14 dni Zamawiającemu.
18. Zamawiający, w terminie 30 dni od dnia otrzymania, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 15. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
19. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zapytania ofertowego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SWZ. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Kopie umów, o których mowa w zdaniach poprzednich należy jednocześnie przedłożyć Zamawiającemu.
20. W przypadku, o którym mowa w ust. 19, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
21. W przypadku, o którym mowa w ust. 19, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 12, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
22. Przepisy ust. 9-21 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
23. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, albo nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, albo braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Zamawiający będzie naliczał kary umowne zgodnie z § 22 niniejszej umowy.
24. Zamawiający jest uprawniony do żądania, aby Wykonawca rozwiązał umowę z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, jeżeli według oceny Zamawiającego, podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykonuje świadczenia w sposób

niezadowolający, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. Żądanie Zamawiającego powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie oraz termin na rozwiązanie tej umowy. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu rozliczenia, potwierdzonego przez Inspektorów Nadzoru budowlanego – inwestorskiego, robót wykonanych przez tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę do czasu rozwiązania umowy.

## § 14

### **Opóźnienie prac projektowych i/lub Robót.**

1. Wykonawca winien uprzedzić pisemnie Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej powodować opóźnienia prac projektowych i/lub Robót w chwili wystąpienia takiej okoliczności.
2. Jeżeli nastąpi opóźnienie w stosunku do przyjętego Harmonogramu, Wykonawca winien powiadomić pisemnie Zamawiającego o przyczynach i skutkach opóźnienia. Zawiadomienie to powinno zostać przedstawione Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności powodujących konieczność jego sporządzenia. Jeżeli takie opóźnienie wystąpi, obowiązkiem Wykonawcy jest przyspieszenie postępu prac projektowych i/lub Robót w celu ich realizacji zgodnie z przyjętym Harmonogramem i zakończenia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Jeżeli, w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpi zwłoka ponad 30 dni w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający może przerwać wykonywanie prac projektowych i/lub Robót przez Wykonawcę i odstąpić od Umowy lub zlecić realizację niewykonanych prac projektowych i/lub Robót stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszt ten zostanie potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W opisanym w ust. 3 przypadku Wykonawca nie jest zwolniony z odpowiedzialności za już wykonane prace projektowe i/lub Roboty, jak również nie jest uprawniony do jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu odstąpienia przez niego od Umowy.
5. W przypadku przerwania prac projektowych i/lub Robót i odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacji określonej w ust. 3 i 4, dokonuje on odbioru wykonanych prac projektowych i/lub Robót na podstawie § 16, § 17, § 18. Z czynności odbiorowych powstanie protokół zdawczo-odbiorczy, który określać będzie procentowe wykonanie prac projektowych i/lub Robót i na tej podstawie rozlicza się wynagrodzenie Wykonawcy, wyznaczając jednocześnie termin na opróżnienie Terenu Budowy z osób, maszyn, urządzeń i tych materiałów Wykonawcy, które Zamawiający uzna za zbędne.

## § 15

### **Roboty zanikające.**

1. Kierownik Budowy wpisuje do dziennika budowy termin wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie i odbiór przez Inspektora nadzoru budowlanego – inwestorskiego. Przystąpienie do sprawdzenia i odbioru powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia dokonania wpisu w dzienniku budowy.
2. Wykonanie robót, o których mowa w ust. 1, stwierdza się wpisem do dziennika budowy lub protokolarnie, jeżeli wymagają tego przepisy techniczno-budowlane.
3. Czynnościom określonym w ust. 1 i 2 podlegają również Roboty, dla których przepisy techniczno-budowlane przewidują ich odbiór techniczny (międzyoperacyjny).

## § 16

### **Odbiory.**

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
  - 1) odbiór dokumentacji projektowej, polegającej na ocenie końcowej wykonania dokumentacji projektowej. Wykonawca wykonaną dokumentację (poszczególne etapy lub całość dokumentacji) przekazuje do siedziby Zamawiającego ul. Zajęcza 4, 57-300 Kłodzko. Z przekazania dokumentacji zostanie sporządzony „Protokół przekazania”. Po przekazaniu Zamawiającemu danego etapu lub całości dokumentacji projektowej Zamawiający w ciągu 14 dni sprawdzi przekazaną dokumentację projektową. Ze sprawdzenia Zamawiający sporządzi „Protokół sprawdzenia”. Po sprawdzeniu i uznaniu przez Zamawiającego danego etapu lub całości dokumentacji projektowej za należyte wykonaną, w ciągu 7 dni roboczych od dnia sporządzenia „Protokołu sprawdzenia”, sporządzony zostanie „Protokół zdawczo-odbiorczy”. Za datę odbioru danego etapu lub całości dokumentacji projektowej uważa się datę podpisania przez Stronę odpowiedniego „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.
  - 2) odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu, polegający na ocenie ilości i jakości Robót, których ocena nie byłaby możliwa, w toku dalszej realizacji przedmiotu Umowy,
  - 3) odbiory częściowe - polegające na ocenie ilości i jakości wykonanych części Robót ustalonych w Harmonogramie lub dla których został przewidziany odrębny termin zakończenia i odbioru,
  - 4) odbiór końcowy Robót - polegający na ocenie całości Robót wykonanych w ramach Zadania, a także ustaleniu końcowego wynagrodzenia za ich wykonanie, potwierdzony podpisaniem „Protokołu odbioru końcowego robót”,
  - 5) odbiór końcowy przedmiotu Umowy – po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie, polegający na ocenie całkowicie zrealizowanego zakresu przedmiotu Umowy, a także ustaleniu końcowego

wynagrodzenia za jego wykonanie, potwierdzony podpisaniem „Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy”,

- 6) odbiór przedmiotu Umowy przed zakończeniem okresu rękojmi za wady.
2. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy będzie połączony z przekazaniem przedmiotu Umowy Zamawiającemu, zgodnie z zapisami „Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy”.
3. Po zakończeniu Robót przewidzianych Umową, a przed rozpoczęciem odbioru końcowego Robót, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do sprawdzenia operat kolaudacyjny obejmujący zbiór wszystkich dokumentów budowy, stanowiący podstawę odbioru i oceny zgodności wykonanych Robót z Programem funkcjonalno-użytkowym, wykonaną przez Wykonawcę dokumentacją projektową, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w toku wykonywania Umowy, wyniki przeprowadzonych badań, prób, pomiarów, dziennika budowy, protokołów technicznych, odbiorów międzyoperacyjnych, niezbędnych świadectw kontroli jakości, dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót budowlanych, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej, wymaganych prawem budowlanym oświadczeń, zestawienie rodzaju i ilości wykonanych Robót i zastosowanych materiałów i urządzeń oraz rozliczenie wynagrodzenia za ich wykonanie.
4. Operat kolaudacyjny winien zostać sporządzony w języku polskim w 3 identycznych egzemplarzach papierowych i w formie elektronicznej na płycie CD (skany w formacie PDF wszystkich dokumentów operatu) z przeznaczeniem po jednym dla Zamawiającego, Inspektora nadzoru budowlanego – inwestorskiego i Użytkownika. W uzasadnionych przypadkach może zachodzić konieczność sporządzenia większej liczby egzemplarzy operatu kolaudacyjnego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie 21 dni przed terminem zakończenia Robót, określonym w § 2 ust. 1 pkt 4 niniejszej Umowy. Operat kolaudacyjny powinien składać się z trzech części poprzedzonych stroną tytułową i zestawieniem załączonych dokumentów odbiorowych, spiętych, ponumerowanych narastająco i umieszczonych w teczce lub w segregatorze:
  - 1) Strona tytułowa z danymi: nazwa zadania, adres zadania, inwestor, wykonawca, okres realizacji zadania.
  - 2) Część I:
    - a) sprawozdanie techniczne – opis techniczny wykonanych robót wraz z podaniem podstawowych parametrów technicznych,
    - b) dokumenty dotyczące przeprowadzonych prób, pomiarów, odbiorów częściowych, odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu,
    - c) karta rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy, wystawiona zgodnie z warunkami rękojmi za wady, o których mowa w § 19 niniejszej Umowy,
    - d) instrukcje obsługi, konserwacji i serwisowania obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem, karty gwarancyjne, paszporty urządzeń.
  - 3) Część II:
    - a) oświadczenia Kierownika budowy/robót (w rozumieniu art. 57 ust. 1 pkt 2 Pb),



- b) dokumentacja budowy (w rozumieniu art. 3 pkt 13 Pb), tj. dziennik budowy, operaty geodezyjne,
  - c) dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów, urządzeń, wyrobów (informacje, aprobaty, deklaracje zgodności, DTR, decyzje zezwalające na eksploatację zamontowanych urządzeń wydane przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego) z podziałem na branże robót,
  - d) zaświadczenia o utylizacji odpadów powstałych na budowie.
- 4) Część III:
- a) Dokumentacja powykonawcza – dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót (w rozumieniu art. 3 pkt 14 Pb), tj. zatwierdzony projekt budowlany i kopie rysunków wchodzących w skład zatwierzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót, a w razie potrzeby także uzupełniający opis oraz projekty wykonawcze z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót,
  - b) pozytywne stanowisko Państwowej Inspekcji Sanitarnej i/lub Państwowej Straży Pożarnej w sprawie zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, po zawiadomieniu tych organów, zgodnie z art. 56 Pb, o zakończeniu budowy obiektu budowlanego i zamiarze przystąpienia do użytkowania oraz w przypadku gdy projekt budowlany obiektu budowlanego nieobjętego obowiązkiem uzyskania pozwolenia na użytkowanie wymagał uzgodnienia pod względem ochrony przeciwpożarowej lub wymagań higienicznych i zdrowotnych
  - c) geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza (w rozumieniu art. 3 ust. 14b Pb), zatwierdzona przez właściwy ośrodek dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, zestawienie powykonawcze powierzchni pomieszczeń w obiekcie.
5. W przypadku, gdy zajdzie konieczność przekazania Zamawiającemu dalszych dokumentów wymagających opracowania lub pozyskania, dokumenty te zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie na jego żądanie. Zamawiający jest także uprawniony do wprowadzenia zmian i uzupełnień do powyższej dokumentacji. Wszelka dokumentacja powstała w celu realizacji przedmiotu Umowy stanowi własność Zamawiającego choćby obowiązek jej wykonania leżał po stronie Wykonawcy. Wynagrodzenie za sporządzenie takiej dokumentacji zawarte jest w wynagrodzeniu za realizację przedmiotu Umowy.
6. Oprócz kompletu dokumentów przygotowanych zgodnie z zapisem ust. 3, 4 i 5 Wykonawca jest zobowiązany przygotować komplet dokumentów wymaganych do wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie (zgodnie z art. 57 Pb). Wszystkie w/w dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim oraz sprawdzone i zaakceptowane przez Zamawiającego/Inspektorów Nadzoru budowlanego – inwestorskiego.
7. Wniosek o udzielenie pozwolenia na użytkowanie wraz z kompletem wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu, a następnie złożyć we właściwym organie nadzoru budowlanego w



terminie zapewniającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w terminie umownym.

## § 17

### **Przygotowanie i wyznaczenie terminu odbioru końcowego Robót oraz odbioru końcowego przedmiotu Umowy.**

1. Zakończenie wszystkich Robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń oraz osiągnięcie gotowości do odbioru końcowego Robót, Kierownik Budowy stwierdza stosownym wpisem do dziennika budowy oraz powiadamia w formie pisemnej o tym fakcie Zamawiającego. Jednocześnie przekazuje Zamawiającemu operat kolaudacyjny, o którym mowa w § 16 ust. 3 i 4 oraz wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.
2. W ciągu pięciu dni roboczych Zamawiający dokonuje weryfikacji zgłoszenia Wykonawcy i potwierdza osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Robót, a w szczególności:
  - 1) potwierdza zakończenie wszystkich Robót będących przedmiotem Umowy oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi i zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności z Umową, SWZ, Programem funkcjonalno-użytkowym, Dokumentacją projektową i decyzją o pozwoleniu na budowę oraz Ofertą Wykonawcy,
  - 2) potwierdza sprawdzenie i odebranie wszystkich robót zanikających i tych, które uległy zakryciu,
  - 3) potwierdza należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
  - 4) potwierdza zgodność jakości wykonanych Robót i wbudowanych wyrobów budowlanych z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami,
  - 5) sprawdza prawidłowość i kompletność przekazanego przez Wykonawcę operatu kolaudacyjnego oraz dopuszcza go do odbioru końcowego,
  - 6) sprawdza wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania końcowego rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy.

Potwierdzenie osiągnięcia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego Robót stwierdza się stosownym wpisem do dziennika budowy oraz powiadomieniem w formie pisemnej o tym fakcie Zamawiającego.

3. Jeżeli Kierownik budowy nie potwierdzi gotowości do odbioru końcowego Robót, wówczas obowiązany jest przekazać Wykonawcy i Zamawiającemu pisemną informację z uzasadnieniem odmowy potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego Robót.
4. W przypadku wątpliwości podczas sprawdzeń i odbioru Zamawiający może zażądać wykonania pomiarów dodatkowych i/lub uzupełniających.
5. Odbiór końcowy Robót winien być przygotowany przez Wykonawcę z należytą starannością. Zamawiający wyznacza datę odbioru końcowego Robót i rozpoczyna go w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty pisemnego potwierdzenia przez Kierownika budowy

- osiągnięcia gotowości do odbioru. O wyznaczeniu terminu odbioru Zamawiający zawiadamia pisemnie wszystkich uczestników odbioru.
6. Po uzyskaniu przez Wykonawcę ostatecznej decyzji administracyjnej o dopuszczeniu obiektu do użytkowania lub uzyskaniu innego dokumentu zezwalającego na użytkowanie obiektu zgodnie z przepisami prawa, Wykonawca powiadamia w formie pisemnej o tym fakcie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru budowlanego – inwestorskiego zgłaszając gotowość do odbioru końcowego przedmiotu Umowy oraz przekazuje Zamawiającemu oryginał, a Inspektorowi Nadzoru budowlanego – inwestorskiego kopię decyzji.
  7. I w ciągu dwóch dni roboczych sprawdza uzyskany przez Wykonawcę dokument, o którym mowa w ust. 6 i po stwierdzeniu jego prawidłowości i kompletności, potwierdza w formie pisemnej osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu Umowy i zawiadamia pisemnie wszystkich uczestników odbioru o terminie odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
  8. Jeżeli mimo otrzymania zawiadomienia o terminie odbioru końcowego Robót i/lub odbioru końcowego przedmiotu Umowy Wykonawca nie weźmie udziału w odbiorze, Zamawiający dokona odbioru przez powołaną do tego komisję w dniu przewidzianym do odbioru. Protokół sporządzony z takiego odbioru jest równoznaczny z protokołem odbioru opisanym w § 18.

## § 18

### **Czynności odbioru końcowego Robót i odbioru końcowego przedmiotu Umowy.**

1. Odbioru końcowego Robót oraz odbioru końcowego przedmiotu Umowy dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego. Wykonawca i Zamawiający mogą na swój koszt, korzystać z opinii rzeczoznawców. Zakończenie odbioru końcowego Robót powinno nastąpić w terminie do 10 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia, natomiast zakończenie odbioru końcowego przedmiotu Umowy powinno nastąpić w terminie do 3 dni roboczych od daty jego rozpoczęcia.
2. W czynnościach odbioru powinni uczestniczyć:
  - 1) przedstawiciele Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca,
  - 3) Kierownik Budowy,
  - 4) Kierownicy poszczególnych robót branżowych,
  - 5) Inspektor Nadzoru budowlanego – inwestorskiego - koordynator oraz inspektorzy nadzoru robót branżowych
  - 6) Użytkownik,
  - 7) przedstawiciele jednostek, których udział nakazują odrębne przepisy.
3. Nieobecność poszczególnych powołanych uczestników w czynnościach odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru.

4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego Robót oraz odbioru końcowego przedmiotu Umowy będzie spisany odpowiednio: „Protokół odbioru końcowego robót” oraz „Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy” zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w toku odbioru ewentualnych Wad. Protokół odbioru zostanie podpisany przez strony w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowić będzie odpowiednio datę odbioru końcowego Robót i datę odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
5. Najpóźniej w dniu zakończenia odbioru końcowego przedmiotu Umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszystkie dokumenty odbiorowe (kompletne i sprawdzone przez Inspektora Nadzoru budowlanego – inwestorskiego), w tym operat kołaudacyjny z instrukcjami obsługi, konserwacji i serwisowania obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem.
6. Jeżeli instrukcje obsługi, konserwacji i serwisowania obiektu, instalacji i urządzeń związanych z tym obiektem są niekompletne, to za szkody powstałe po odbiorze końcowym, wynikłe w następstwie niewłaściwego użytkowania i konserwacji obiektu przez Użytkownika, a spowodowane brakiem właściwych instrukcji, odpowiada Wykonawca.
7. Jeżeli w toku odbioru końcowego Robót zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nieprzeprowadzenia wszystkich prób i badań lub niekompletności operatu kołaudacyjnego, Zamawiający może odmówić odbioru. Stwierdzone przy odbiorze braki umieszcza się w protokole odmowy odbioru, z podaniem terminu ich wykonania. Po wykonaniu braków Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić osiągnięcie gotowości do odbioru Robót i uzyskać potwierdzenie jej osiągnięcia przez Inspektora Nadzoru budowlanego – inwestorskiego, w trybie opisanym w § 17 ust. 2, 3 i 4. Po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora Nadzoru budowlanego – inwestorskiego, Zamawiający wyznacza nową datę odbioru, który zostanie przeprowadzony w trybie ustalonym w § 17 i 18.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego Robót zostaną stwierdzone Wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli Wady nadają się do usunięcia, to:
    - a) Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia Wad. Wówczas stwierdzone podczas odbioru Wady umieszcza się w protokole odmowy odbioru, z podaniem terminu ich usunięcia. Po usunięciu wad Wykonawca jest zobowiązany ponownie zgłosić osiągnięcie gotowości do odbioru i uzyskać potwierdzenie jej osiągnięcia przez Inspektora Nadzoru budowlanego – inwestorskiego, w trybie opisanym w § 17 ust. 2, 3 i 4. Po potwierdzeniu gotowości do odbioru przez Inspektora Nadzoru budowlanego – inwestorskiego, Zamawiający wyznacza nową datę odbioru, który zostanie przeprowadzony w trybie ustalonym w § 17 i 18.
    - b) Zamawiający może zażądać ich usunięcia wyznaczając odpowiedni termin,
  - 2) jeżeli Wady nie nadają się do usunięcia, to:

- a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - b) jeżeli Wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu Umowy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 22 Umowy oraz domagania się od Wykonawcy naprawienia szkód powstałych na skutek opóźnienia.
9. Po usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego Robót Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i Inspektora Nadzoru budowlanego – inwestorskiego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na dokonanie odbioru usunięcia wad. Inspektor Nadzoru budowlanego – inwestorskiego sprawdza wykonane roboty, potwierdza na piśmie usunięcie wad oraz rozpisuje ich odbiór, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z Zamawiającym. Odbioru usunięcia wad dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego przy udziale przedstawicieli stron biorących udział w odbiorze końcowym. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.

## § 19

### **Rękojmia za wady.**

1. Ustala się, że okres rękojmi za wady na wykonany przedmiot Umowy wynosić będzie: .... miesięcy od daty podpisania „Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy”.
2. Bieg okresu rękojmi za wady rozpoczyna się od daty zakończenia odbioru końcowego przedmiotu Umowy i uznaniu go przez Zamawiającego za należyście wykonane. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu Umowy wad nadających się do usunięcia, od daty zakończenia odbioru końcowego przedmiotu Umowy rozpoczyna się okres rękojmi za wady wyłącznie dla elementów odebranych bez wad i uznanych za należyście wykonane, natomiast dla elementów, na których stwierdzono wady, okres rękojmi za wady rozpoczyna się dopiero od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania za należyście wykonane.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy. W okresie rękojmi za wady Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy – bez utraty praw do rękojmi za wady.
4. O zauważonych wadach w przedmiocie Umowy w okresie rękojmi za wady Zamawiający i/lub Użytkownik pisemnie zawiadomi Wykonawcę wg swojego wyboru:
  - pisemnie na adres .....,
  - pocztą elektroniczną na adres .....

5. Ustala się, że w okresie trwania rękojmi za wady, co najmniej raz w roku będą przeprowadzane przeglądy techniczne z udziałem Wykonawcy, Zamawiającego, Inspektora Nadzoru budowlanego – inwestorskiego i Użytkownika obiektu.
6. Wady w przedmiocie Umowy ujawnione w okresie rękojmi za wady Wykonawca jest zobowiązany usunąć niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
7. Jeżeli usunięcie wad ze względów technologicznych nie jest możliwe w terminie wskazanym w ust. 6, Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić o tym Zamawiającego pisemnie lub pocztą elektroniczną. Zamawiający wyznaczy nowy termin. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wad. Zamawiający usunie wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy niniejszej umowy – bez utraty praw do rękojmi za wady, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Po usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego lub pocztą elektroniczną zawiadomienia Zamawiającego i Inspektora Nadzoru budowlanego – inwestorskiego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na dokonanie odbioru usunięcia wad. Inspektor Nadzoru budowlanego – inwestorskiego sprawdza wykonane roboty, potwierdza pisemnie lub pocztą elektroniczną usunięcie wad oraz rozpisuje ich odbiór, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru z Zamawiającym. Odbioru usunięcia wad dokonuje Zamawiający przy udziale Użytkownika, Inspektora Nadzoru budowlanego – inwestorskiego i Wykonawcy. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony w protokole odbioru usunięcia wad.
9. Przed upływem okresu rękojmi za wady Zamawiający wyznacza termin odbioru przedmiotu umowy na co najmniej 14 dni przed końcem okresu rękojmi za wady. Odbioru dokonuje Zamawiający przy udziale Użytkownika, Inspektora Nadzoru budowlanego – inwestorskiego i Wykonawcy.
10. Protokół odbioru przedmiotu umowy na koniec okresu rękojmi za wady bez zastrzeżeń, jest podstawą do zwolnienia po upływie okresu rękojmi za wady pozostałej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 20

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 2 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę: .....  
zł (słownie:  
.....).
2. Zabezpieczenie będzie bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie.

3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wniesione w sposób następujący:
  - 1) 100 % zabezpieczenia tj.: ..... zł (słownie: .....)  
w formie pieniężnej, nie później niż w dniu zawarcia Umowy,
  - 2) w innej formie przewidzianej, nie później niż w dniu zawarcia Umowy, z podziałem na:
    - a) 100% zabezpieczenia tj.: ..... zł  
(słownie:.....) jako zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, z okresem ważności od daty zawarcia umowy do .....  
(termin zakończenia przedmiotu umowy plus 60 dni),
    - b) 30% zabezpieczenia tj.: ..... zł  
(słownie:.....) jako zabezpieczenie okresu rękojmi za wady, z okresem ważności od ..... (termin zakończenia przedmiotu umowy plus 61 dni) do ..... (termin zakończenia przedmiotu umowy plus 61 dni plus okres rękojmi za wady).
4. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia, które wymaga informowania Gwaranta o zmianach umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, to Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do umowy przedstawić potwierdzenie przyjęcia przez Gwaranta i jego akceptację wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie. Niedopełnienie tego obowiązku stanowi rażące naruszenie warunków Umowy.
6. Dopuszcza się możliwość zamiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana formy zabezpieczenia w toku realizacji Umowy może być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
7. W przypadku zmiany formy zabezpieczenia przed podpisaniem „Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy”, z formy pieniężnej na jedną lub kilka form, Wykonawca zobowiązany jest do jednoczesnego wniesienia zabezpieczenia okresu rękojmi za wady w wysokości i na okres obowiązywania określony w ust. 3 pkt 2 lit. b.
8. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zmienić, odpowiednio do wprowadzonej w Umowie zmiany, termin/y ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu i niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu stosowne potwierdzenie zmienionych terminów ważności tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie, pod rygorem wystąpienia przez Zamawiającego o zapłatę kary umownej.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w



- innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu Umowy i uznania go za należyście wykonany, w terminie 30 dni zostanie zwolnione 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, a pozostała część, tj.: 30 %, po upływie okresu rękojmi za wady. Zwolnienie zabezpieczenia okresu rękojmi za wady jw. zostanie dokonane najpóźniej 15-ego dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
  11. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy wad nadających się do usunięcia, zwalnianie zabezpieczenia będzie przebiegało w sposób następujący:
    - 1) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, to 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w terminie 30 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania całego przedmiotu Umowy za należyście wykonany. Natomiast zwolnienie zabezpieczenia okresu rękojmi za wady, tj. pozostałej części 30 % zabezpieczenia, zostanie dokonane najpóźniej 15ego dnia po upływie okresu rękojmi za wady ostatniego elementu,
    - 2) jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie to Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie w pełnej wysokości do czasu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad, a po usunięciu wad odpowiednio uzupełnić zabezpieczenie okresu rękojmi za wady (terminy, zakres).
  12. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwolni je Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będą one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na konto Wykonawcy.
  13. Przed zakończeniem okresu rękojmi za wady Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania swoich danych adresowych oraz numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie. W przypadku gdy zmieni się numer rachunku bankowego i Wykonawca nie poinformuje o tym Zamawiającego, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za niezwrócenie zabezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 9.
  14. Zamawiający nie przewiduje możliwości częściowego zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

## § 21

### **Faktury.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 płatne będzie częściami i rozliczane będzie na podstawie częściowych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, zgodnych z potwierdzonymi przez Inspektorów Nadzoru budowlanego – inwestorskiego „Protokołami częściowego wykonania prac projektowych oraz robót” załączanymi każdorazowo do

faktur częściowych za wykonane prace projektowe i/lub Roboty. Fakturowanie odbywać się będzie w układzie zgodnym z Tabelą elementów rozliczeniowych i zatwierdzonym Harmonogramem, nie częściej niż raz w miesiącu. W uzasadnionych przypadkach i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dopuszcza się częstsze fakturowanie.

2. „Protokoły częściowego wykonania prac projektowych oraz robót” sporządzane będą na podstawie Tabeli elementów rozliczeniowych, wg zakończonych elementów prac projektowych oraz robót, potwierdzonych przez Inspektorów nadzoru budowlanego – inwestorskiego. W przypadku fakturowania prac projektowych, konieczny będzie podpisany przez strony „Protokół zdawczo-odbiorczy” dokumentacji projektowej. Wystawienie przez Wykonawcę Protokołu częściowego wykonania prac projektowych oraz robót” nie może być uznane jako odbiór tej części prac projektowych czy robót przez Zamawiającego, ma jedynie na celu umożliwienie dokonania płatności przejściowej na rzecz Wykonawcy.
3. Do momentu odbioru końcowego przedmiotu Umowy suma faktur częściowych, o których mowa w ust 1, nie może przekroczyć 90% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Końcowa faktura VAT za wykonanie przedmiotu Umowy wystawiona zostanie po zakończeniu i odebraniu całego przedmiotu Umowy oraz podpisaniu „Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy” na podstawie potwierdzonego przez Inspektorów Nadzoru budowlanego – inwestorskiego „Protokołu końcowego wykonania prac projektowych oraz robót”, stanowiącego rozliczenie wykonanych prac projektowych oraz robót, sporządzonego analogicznie jak „Protokoły częściowego wykonania prac projektowych oraz robót”, zgodnie z zapisami ust. 2 (wyrok Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 02.05.2019r. w sprawie C-224/18).
5. Do faktur częściowych i końcowej Wykonawca, w formie uzgodnionej z Zamawiającym, ma obowiązek dołączyć uszczegółowienie pozycji z „Protokołu częściowego/końcowego wykonania prac projektowych oraz robót” określonych przez Inspektora Nadzoru budowlanego – inwestorskiego, Zamawiającego po etapie wykonania dokumentacji przez Wykonawcę. Dane uszczegóławiające będą dotyczyć ceny jednostkowej, ilości oraz danych technicznych danej pozycji stanowiącej dla Zamawiającego środek trwały lub pozostały środek trwały.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu Umowy wad nadających się do usunięcia, zapłata faktury końcowej zostanie, według wyboru Zamawiającego, wstrzymana do czasu skutecznego usunięcia wad i uznania przedmiotu Umowy za należycie wykonany, bądź zostanie dokonana pod warunkiem wpłaty na konto depozytowe Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość kosztu usunięcia wad, obliczonego przez Inspektora Nadzoru budowlanego – inwestorskiego i zaakceptowanego przez Zamawiającego. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 15 dni od daty protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i uznania przedmiotu Umowy za należycie wykonany.

7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego przedmiotu Umowy wad nienadających się do usunięcia, które jednak nie uniemożliwiają użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy. Obniżenie wynagrodzenia będzie szacowane przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru budowlanego – inwestorskiego indywidualnie w każdym przypadku z uwagi na trwałość, estetykę oraz wartość użytkową wadliwie wykonanych elementów.
8. Wykonawca zobowiązany jest regulować terminowo swoje zobowiązania wobec Podwykonawców, dalszych podwykonawców, dostawców.
9. W przypadku realizacji części przedmiotu niniejszej umowy przez podwykonawcę bądź dalszego podwykonawcę, Zamawiający i Inspektor nadzoru budowlanego – inwestorskiego zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty finansowe potwierdzające uregulowanie należności wynikających z umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą bądź dalszym podwykonawcą.
10. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia Zamawiającemu do każdej składanej faktury pisemnych oświadczeń podwykonawców, dalszych podwykonawców i dostawców biorących udział w realizacji zadania, sporządzonych wg wzoru ustalonego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu Umowy, o łącznej kwocie ich wierzytelności w związku z realizacją zadania wraz z terminami wymagalności oraz o otrzymaniu przez nich zapłaty wymagalnego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem dowodów zapłaty, a w przypadku niedotrzymania terminu zapłaty określonego w umowie z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, o otrzymaniu należnych im odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty.
11. W przypadku niedostarczenia wszystkich oświadczeń i dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 10 Zamawiający wstrzymuje zapłatę faktury Wykonawcy do czasu dostarczenia tych dokumentów bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek z tego tytułu.
12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 12, Zamawiający informuje w formie pisemnej o tym fakcie Wykonawcę, który w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji może zgłosić Zamawiającemu w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
16. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.
18. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy kary umowne, zgodnie z § 22 niniejszej Umowy.
19. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 12, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy określonej w § 3 ust. 1 może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
20. Warunkiem wypłaty całego należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie przedstawienie przez Wykonawcę do faktury końcowej pisemnych oświadczeń wszystkich podwykonawców i dalszych podwykonawców biorących udział w realizacji zadania stwierdzających, iż nastąpiło wygaśnięcie wszelkich roszczeń pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami z tytułu zawartych umów o podwykonawstwo wraz z rozliczeniem wynagrodzenia należnego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom oraz przedstawienie wszystkich dowodów zapłaty.
21. W sytuacji, jeżeli w związku z ustalonymi w umowach o podwykonawstwo terminami płatności przedstawienie wszystkich oświadczeń i dowodów zapłaty, o których mowa w

- ust. 20, nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców z rozliczeniem należnego im wynagrodzenia i łączną ostateczną kwotą ich wierzytelności w związku z realizacją zadania wraz z terminami wymagalności i deklaracjami, że zapłata wskazanych kwot spowoduje wygaśnięcie roszczeń z tytułu zawartych umów o podwykonawstwo.
22. W sytuacji, o której mowa w ust. 21, Zamawiający będzie mógł:
- 1) zatrzymać Wykonawcy z faktury końcowej zapłatę wynagrodzenia do wysokości łącznej ostatecznej kwoty wierzytelności podwykonawców i dalszych podwykonawców wynikającej z oświadczeń, o których mowa w ust. 21, do czasu ich uregulowania przez Wykonawcę i podwykonawców, bez prawa żądania przez Wykonawcę odsetek z tego tytułu. Kwoty te zostaną zwolnione niezwłocznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczeń podwykonawców i dalszych podwykonawców o wygaśnięciu wszelkich roszczeń pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami, albo
  - 2) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości kwot wynikających z oświadczeń, o których mowa w ust. 21, albo
  - 3) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wynikającą z oświadczeń, o których mowa w ust. 21, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
23. Jednocześnie Strony zgodnie postanawiają, iż zapłata faktur końcowych, bądź przekazanie należnych Wykonawcy kwot bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, bądź złożenie do depozytu sądowego kwot potrzebnych na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, zgodnie z ust. 21, stanowić będzie ostateczne rozliczenie pomiędzy Stronami niniejszej Umowy oraz wygaśnięcie wszelkich roszczeń związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, z wyjątkiem roszczeń z tytułu rękojmi za wady przysługujących Zamawiającemu oraz roszczenia Wykonawcy o zwrot zabezpieczeń należytego wykonania umowy, w przypadku gdy zwrot taki będzie należny.
24. Zasadność wystawienia faktury i potwierdzenie kwot do wypłaty dokonuje Zamawiający po weryfikacji postępu prac przez Inspektora nadzoru budowlanego – inwestorskiego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu prawidłowo sporządzone i kompletne dokumenty rozliczeniowe wraz z fakturą i dokumentami podwykonawców i dalszych podwykonawców, o których mowa w ust. 10, 20 i 21. Specjalista ds. finansowo - księgowych w terminie 7 dni od otrzymania dokonuje sprawdzenia faktury i załączonych do niej dokumentów pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym, opisuje fakturę, a następnie przekazuje fakturę wraz z kompletem dokumentów Zamawiającemu w celu dokonania zapłaty Wykonawcy. W przypadku gdy dokumenty załączone do faktury są nieprawidłowo sporządzone, niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający zwraca je Wykonawcy do poprawy z powiadomieniem o uchybieniach w formie pisemnej. Wykonawca po poprawieniu dokumentów zobowiązany jest ponownie złożyć je u



Zamawiającego w celu weryfikacji zgodnie z procedurą, o której mowa w zdaniach poprzednich. W przypadku gdy poprawa dokumentów skutkuje koniecznością skorygowania faktury bądź złożona faktura jest wadliwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego odpowiednią fakturę korygującą. Specjalista ds. finansowo - księgowych sprawdza i opisuje fakturę korygującą i wraz z fakturą korygowaną i kompletem poprawnych dokumentów przekazuje Zamawiającemu w celu dokonania zapłaty Wykonawcy. Jeżeli na przedłożonej przez Wykonawcę fakturze i/lub fakturze korygującej są błędy, które można poprawić za pomocą noty korygującej, wówczas Specjalista ds. finansowo - księgowych przekazuje Zamawiającemu taką wadliwą fakturę i/lub fakturę korygującą z kompletem poprawnych dokumentów i informacją o występującym błędzie w celu wystawienia przez Zamawiającego noty korygującej i dokonania zapłaty Wykonawcy.

25. Dokonanie przez Specjalistę ds. finansowo - księgowych czynności, o których mowa w ust. 24 nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do ponownej weryfikacji prawidłowości faktury wystawionej przez Wykonawcę oraz kompletności i poprawności załączonych do niej dokumentów.
26. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego sprawdzonej i opisanej przez Specjalistę ds. finansowo - księgowych faktury VAT/faktury korygującej wraz z kompletem poprawnych dokumentów, o których mowa w ust. 24. Za dzień zapłaty należności uważa się datę złożenia w banku przez Zamawiającego polecenia przelewu.
27. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w opisanej i dostarczonej przez Specjalistę ds. finansowo - księgowych fakturze, fakturze korygującej czy w dokumentach załączonych do tych faktur, błędów lub braków skutkujących koniecznością wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletnej, sprawdzonej i opisanej przez Specjalistę ds. finansowo - księgowych faktury korygującej wraz z kompletem poprawnych dokumentów.
28. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w opisanej i dostarczonej przez Specjalistę ds. finansowo - księgowych fakturze, fakturze korygującej czy w dokumentach załączonych do tych faktur, błędów lub braków nieskutkujących koniecznością wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu poprawnych dokumentów nie później niż 7 dni przed terminem płatności faktury czy faktury korygującej. W przeciwnym wypadku Zamawiający ma prawo do wydłużenia terminu płatności, o którym mowa w ust. 26, o 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego kompletu poprawnych dokumentów.
29. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na wystawionych fakturach jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
30. Faktury VAT należy adresować na Zamawiającego tj. ....



31. Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników VAT. Zapłata nastąpi za pośrednictwem metody podzielonej płatności.
32. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego Urzędem Skarbowym jest .....
33. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.).
34. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt. 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
35. Zamawiający nie przewiduje-udzielania zaliczki.

## § 22

### **Kary umowne i odszkodowania.**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust.1 pkt 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy,
  - 2) za niewykonanie etapu I przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy – w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 1,
  - 3) za niewykonanie etapu II przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2,
  - 4) za niewykonanie etapu III przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 3 niniejszej Umowy – w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 3,
  - 5) za niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 5 niniejszej Umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień zwłoki, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 5.
  - 6) za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie Umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu ustalonego terminu usunięcia wad,

- 7) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 100 % należnej niezapłaconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwoty wynagrodzenia brutto wraz z odsetkami z tytułu nieterminowej zapłaty za okres od terminu, kiedy niezapłacona należność stała się wymagalna do daty naliczenia kary,
- 8) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 100 % kwoty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty za okres od terminu, kiedy nieterminowo zapłacona należność stała się wymagalna do daty jej zapłaty,
- 9) z tytułu nieprzedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), za każdy taki przypadek,
- 10) z tytułu nieprzedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), za każdy taki przypadek,
- 11) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu, zgodnie z zapisem w § 13 ust. 21 – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy taki przypadek
- 12) za nierozwiązanie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą na żądanie Zamawiającego, o którym mowa w § 13 ust. 24 – w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych), za każdy taki przypadek.
- 13) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
- 14) za nieprzedłożenie Zamawiającemu potwierdzenia zmiany terminu ważności wzniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub niewniesienia nowego zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 7 – w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), za każdy taki przypadek. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od uregulowania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15) za nienależyte wykonanie Umowy - w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć **25 %** wynagrodzenia umownego netto określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z Umowy spowodowane przypadkami Siły wyższej.
7. Zadanie będące przedmiotem niniejszej umowy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Odbudowy (Next Generation EU) w ramach Europejskiego Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Recovery and Resilience Facility - RRF). W przypadku, gdy Zamawiający utraci dofinansowanie lub nałożone zostaną na nią korekty finansowe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną odpowiadającą wysokości kwoty utraconego przez Zamawiającego dofinansowania zadania z Unii Europejskiej.

## § 23

### **Odpowiedzialność.**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Zamawiającego, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:
  - 1) za odpowiednie wykonanie Robót, wykorzystane materiały, przyjęte technologie, metody realizacji inwestycji i bezpieczeństwo wszelkich czynności wykonywanych na Terenie budowy,
  - 2) za uszkodzenia bądź zniszczenia istniejących sieci lub urządzeń,
  - 3) za wypadki przy pracy spowodowane nieprzestrzeganiem zaleceń urzędowych, przepisów prawa, standardów i norm, jak również zasad sztuki budowlanej i zaleceń Zamawiającego i Inspektora Nadzoru budowlanego – inwestorskiego,
  - 4) za wszelkie związane z wykonaniem Robót naruszenia praw ochronnych, a w szczególności praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu,
  - 5) za wszelkie szkody powstałe na skutek użytkowania przez Wykonawcę Terenu Budowy, materiałów, maszyn i urządzeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - 6) za wszelkie szkody lub opóźnienia, jakie powstaną na skutek zastrzeżeń właściwych organów nadzoru lub urzędów ds. odbioru (m. in. Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, Inspekcji Ochrony Środowiska, Urzędu Dozoru Technicznego), których pozwolenie może być wymagane

do użytkowania obiektu, instalacji, urządzeń lub zastrzeżeń innych osób trzecich, w zakresie, w jakim te zastrzeżenia dotyczą Obiektu, instalacji i urządzeń, za wyjątkiem tych, które dotyczą praw do posiadania nieruchomości, na której realizowany jest obiekt.

2. W przypadku podniesienia jakichkolwiek zastrzeżeń przez organy nadzoru lub urzędy ds. odbioru, albo inne osoby trzecie, dotyczących w jakikolwiek sposób Robót, materiałów, obiektu, instalacji i urządzeń Wykonawca jest w szczególności zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego i po uzgodnieniu z nim, podjąć wszelkie konieczne lub celowe środki zmierzające do wyjaśnienia lub usunięcia tych zastrzeżeń, w tym niezwłocznie podjąć na własny koszt i ryzyko wszelkie działania wymagane przez powyższe organy, w tym np. udzielić wszelkich wyjaśnień, sporządzić i przedłożyć potrzebne dokumenty i opracowania.
3. Wykonawca odpowiada za działania, zaniedbania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.

## § 24

### **Wykonanie Robót odmiennie niż w Programie funkcjonalno-użytkowym i/lub w Projekcie.**

1. Wykonawca może z własnej inicjatywy wnioskować zmiany w sposobie realizacji prac projektowych i/lub Robót objętych Umową inaczej niż to przewiduje PFU (a następnie w opracowanej Dokumentacji projektowej), albo zastosować inne materiały, urządzenia lub konstrukcje, niż określone w PFU (a następnie opracowanej Dokumentacji projektowej), jeżeli zmiany te nie wpłyną na trwałość, wartość użytkową, estetyczną i techniczną Obiektu oraz na przedłużenie terminu wykonania Umowy, jak też na zwiększenie kosztów eksploatacji Obiektu. Zmiany te nie mogą naruszać przepisów technicznobudowlanych, a w szczególności przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Zmiany te będą pożądane zwłaszcza w przypadku zastosowania surowców i materiałów ekologicznych korzystnych dla środowiska.
2. O zamierzonych zmianach Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego i uzyskać jego pisemną akceptację.
3. Jeżeli zamierzone zmiany powodują potrzebę zmiany PFU (a następnie opracowanej Dokumentacji projektowej), Wykonawca poniesie koszty związane z dokonaniem tych zmian przez Projektanta.

## § 25

### **Zmiana Umowy.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty (w części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów oraz

wynagrodzenia), na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:

- a) zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek działania siły wyższej,
- b) zostaną wprowadzone zmiany zasad finansowania zamówienia,
- c) zostanie stwierdzona konieczność zaniechania wykonania dostaw, powodująca zmniejszenie przedmiotu umowy i wynagrodzenia o kwotę stanowiącą równowartość zaniechanych dostaw,
- d) zostaną wprowadzone zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji dostawy, spowodowanych działaniem osób trzecich,
- e) zaistnienia konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia w innym niż pierwotnie założono zakresie, gdyby zastosowanie przewidzianego zakresu groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy - w takim przypadku Wykonawca może wnieść o zmianę zakresu, zaproponowanie rozwiązań o równoważnych lub lepszych parametrach,
- f) wprowadzenia rozwiązań zamiennych, które nie wykraczają poza zdefiniowany przedmiot zamówienia,
- g) w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę elementu przedmiotu zamówienia wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę za zgodą Zamawiającego asortymentu o właściwościach nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta, opinia o właściwościach nie gorszych niż zaoferowane w ofercie). Zmiana asortymentu wymaga zgody Zamawiającego,
- h) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 26

### **Odstąpienie od Umowy.**

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku opóźnienia rozpoczęcia Robót powyżej 30 dni kalendarzowych od daty protokolarnego przekazania terenu budowy – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy,
  - 2) w przypadku opóźnienia realizacji Robót w stosunku do terminów wskazanych w Harmonogramie powyżej 30 dni kalendarzowych – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy,
  - 3) w przypadku wykonywania przez Wykonawcę Robót niezgodnie z Programem funkcjonalno-użytkowym, decyzją o pozwoleniu na budowę, dokumentacją projektową, SWZ, ofertą Wykonawcy oraz umowami zawartymi przez Zamawiającego z Instytucjami współfinansującymi Zadanie – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy,
  - 4) w przypadku skierowania, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innej osoby niż wymieniona w § 5 ust 3 umowy – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy,
  - 5) w przypadku braku ciągłości umów ubezpieczeniowych, o których mowa w § 11 (w tym braku zapłacenia należnych składek) – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy,
  - 6) w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na sumę większą niż 5% wartości Umowy określonej w § 3 ust. 1 – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy
3. Odstąpienie od Umowy w ust. 2 niniejszego paragrafu nie jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy ewentualnych naliczonych Wykonawcy kar umownych z tytułu odebranych robót przerwanych i wykonanych do dnia odstąpienia.
5. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) sporządzenia przy udziale Zamawiającego i Inspektora nadzoru budowlanego – inwestorskiego protokołu inwentaryzacji Robót wykonanych na dzień odstąpienia, w zakresie robót zakończonych i robót w toku,
  - 2) zabezpieczenia przerwanych Robót w uzgodnionym niezbędnym zakresie, na koszt strony, z powodu której odstąpiono od Umowy,
  - 3) sporządzenia wykazu materiałów, urządzeń i konstrukcji, których pozostawienie na Terenie Budowy jest niezbędne,



- 4) wezwania Zamawiającego i Inspektora nadzoru budowlanego – inwestorskiego do dokonania odbioru Robót wykonanych na dzień odstąpienia i robót zabezpieczających,
  - 5) zwrócenia Zamawiającemu dokumentacji budowy, w tym: Dokumentacji Projektowej, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dziennika budowy,
  - 6) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej dla robót wykonanych, w tym geodezyjnej.
6. Do odbioru robót wykonanych na dzień odstąpienia oraz robót zabezpieczających stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.
7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

## § 27

### **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.**

1. Wykonawca (oraz jego podwykonawcy i dalsi podwykonawcy) jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.) – przez cały okres ich wykonywania. Powyższy obowiązek w szczególności dotyczy wszystkich czynności związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy za wyjątkiem czynności projektantów, kierownika budowy/kierowników robót.
2. Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia kontrolne wobec zobowiązania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 2) W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji umowy:
    - a) oświadczenia zatrudnionych pracowników;
    - b) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie

Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- d) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

- 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 28**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie mogące stanowić przedmiot praw autorskich wyniki prac, w tym w szczególności: koncepcje, inwentaryzacja, dokumentacja projektowa, raporty, zestawienia, bazy danych, zarejestrowane wywiady, opisy, skrypty, programy komputerowe, prezentacje, multimedia itp. przygotowane w ramach niniejszej Umowy będą oryginalne bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać w pełni majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) do wyników prac, o których mowa w ust. 1 w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania wynikami prac, o których mowa w ust. 1, w tym do dokumentacji projektowej dla zadania

**„Utworzenie Brązowego Centrum Umiejętności w Wałbrzychu w dziedzinie terapii zajęciowej”,** zwanej dalej „Utworem” w kraju i za granicą.

4. Przeniesienie prawa autorskiego, o którym mowa w ust. 3 obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową lub poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
  - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
  - 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
  - 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
  - 6) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
  - 7) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek, adaptacji Utworu oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
  - 8) prawo do określenia nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, 9) prawo do wykorzystywania Utworu do celów promocji, a także do celów edukacyjnych, 10) korzystanie z nowych wersji i opracowań w sposób określony w pkt 1-9.
5. Nabycie przez Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych następuje oddzielnie dla każdej części Utworu z chwilą odbioru przez Zamawiającego danej części Utworu na podstawie „Protokołu zdawczo– odbiorczego”, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 1 Umowy.
6. Przeniesienie całości praw autorskich na rzecz Zamawiającego na wszystkich wymienionych polach eksploatacji zostaje dokonane nieodpłatnie.

## § 29

### **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. - RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest LAFER PRO Daniel Sobczyk, ul. Zajączka 4, 57-300 Kłodzko;
2. Z Administratorem można się kontaktować:
  - telefonicznie pod numerem: +48 74 810 83 41;
  - mailowo na adres: kontakt@laferpharm.com
3. Powołany inspektor ochrony danych: Rafał Guzik; kontakt: abi@vp.pl
4. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu:
  - realizacji zawarcia umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
  - realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników;
  - realizacji marketingu i ofert promocyjnych w oparciu o dobrowolnie wyrażoną Państwa zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wykonania celów określonych w pkt 4.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty i osoby upoważnione przez Administratora świadczące usługi na jego rzecz oraz podmioty, którym Administrator przekazał dane osobowe w ramach umowy powierzenia. Odbiorcami danych będą również instytucje i podmioty ustawowo uprawnione do odbioru Państwa danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z umowami, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami prawa w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora.
8. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych, sprostowania danych, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo przenoszenia danych oraz niepodlegania decyzjom opartym wyłącznie na profilowaniu.
10. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

### § 30

#### **Klauzula poufności**

Strony zobowiązują się do zachowania poufności i nieujawniania informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, także po zakończeniu jej realizacji, co do których mogą powziąć podejrzenie, że stanowią tajemnicę, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).

Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których na Strony jest nałożony ustawowy obowiązek publikacji, lub które stanowią informacje jawne i publiczne.

### **§ 31**

#### **Postanowienia różne.**

1. Spory powstałe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Pb oraz właściwe przepisy wykonawcze.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
5. Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1: Specyfikacja Warunków Zamówienia.
  - 2) Załącznik nr 2: Program funkcjonalno-użytkowy.
  - 3) Załącznik nr 3: Oferta Wykonawcy.
  - 4) Załącznik nr 4 Tabela elementów rozliczeniowych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**